



وزارة التخطيط الاقتصادية

المهنة القومية للتأمين الاجتماعي

تعليمات رقم ١ لسنة ٢٠٠٩

تعليمات رقم ١ لسنة ٢٠٠٩  
صرف المعاشات صندوق التأمين الاجتماعي  
من المنافذ التابعة للصندوقين

تنفيذا لتوجيهات السيد الأستاذ الدكتور وزير المالية بشأن صرف المعاشات المستحقة من صندوق التأمين الاجتماعي ألياً وذلك من منافذ الصرف التابعة لأي من الصندوقين والمنتشرة بكافة محافظات الجمهورية.

وحيث تتولى شركة إي فايننس ( E - Finance ) تنفيذ خطة ميكنة صرف المعاشات للصندوقين وذلك من خلال إصدار بطاقات صرف المعاشات للسادة أرباب المعاشات أو القائم بالصرف وكذلك تدبير الأجهزة اللازمة لصرف المعاشات من المنافذ التابعة للصندوقين بواسطة ( نقاط البيع ) ( Point Of Sale ) وذلك تطبيقاً للتعاقد المبرم بين الشركة ووزارة المالية .

أولاً : بيانات المعاشات الشهرية

١ - على قطاع الحاسب الآلي بالصندوقين موافاة شركة إي فايننس ( E - Finance ) بالبيانات الأساسية للمعاشات الشهرية والمتضمنة الرقم التأميني لصاحب المعاش والقائم بالصرف - المبالغ - رسم الصرف - قيمة المعاش الصافي من خلال مركز الدفع والتحصيل الإلكتروني لوزارة المالية .

ثانياً : تسليم بطاقات المعاشات:

- ١ - تتولى الإدارة العامة للمعاشات استلام بطاقات صرف المعاشات والأرقام السرية من شركة إي فايننس ( E - Finance ) وفقاً لتقسيمات مناطق الصندوق ومكاتبها والمنافذ التابعة لكل مكتب على حدة .
- ٢ - تتولى الإدارة العامة للمعاشات توزيع بطاقات صرف المعاشات والأرقام السرية لمندوب كل منطقة موزعة وفقاً لمكاتب المنطقة والمنافذ التابعة لكل مكتب على حدة .
- ٣ - يتولى المكتب المختص تسليم البطاقات والرقم السري لصاحب المعاش أو القائم بصرف المعاش شخصياً وذلك من مقر المنافذ التابعة لكل مكتب على حدة وذلك بعد الاطلاع على بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر .

١

١



وزارة المالية

المينة القومية للتأمين الاجتماعي

ثالثاً : صرف المعاشات الشهرية :

يرجى العلم بأن السادة أصحاب المعاشات والحائزين لبطاقات صرف المعاشات الصادرة باسم وزارة المالية يحق لهم التقدم لصرف المعاش الشهري من أي منفذ صرف تابع للصندوقين ( قطاع الأعمال العام والخاص / الصندوق الحكومي ) وسواء أكان صاحب المعاش أو القائم بالصرف تابع لصندوق قطاع الأعمال العام والخاص أو الصندوق الحكومي وهذه البطاقة صالحة للعمل بها خلال عام من تاريخ صدورها ويمكن إعادة تنشيطها أكثر من مرة .

- ١- لدى حلول موعد صرف المعاشات الشهرية حق ١٠ ( الصندوق الحكومي ) وحق ١٠ ، ٢٠ ( لصندوق قطاع الأعمال العام والخاص ) يتعين استخراج شيكات بقيمة المعاشات المتوقع صرفها من المنفذ كما هو متبع وفق ضوابط الرقابة على عمليات صرف المعاشات من المنافذ التابعة للصندوقين على أن يراعى زيادة قيمة الشيك الصادر لمندوب الصرف بقيمة حركة الصرف اليومي الفعلية + ٢٥ % قابلة للزيادة والنقص وفقاً لحركة الصرف اليومية أي أن يصدر الشيك مضافاً إليه ٢٥ % فإذا كان مبلغ شيك المعاشات الصادر يومياً للمنفذ ٥٠٠٠٠ جنية وفقاً لحركة الصرف الفعلي يتم زيادة قيمته ليصبح بمبلغ ٦٢٥٠٠ جنية وذلك لمواجهة صرف قيمة المعاشات التي قد ترد للمنفذ والخاصة بالصندوقين وفي حالة عدم كفاية هذا المبلغ ، يتم إصدار شيك آخر فوراً لمواجهة طلبات أصحاب المعاشات ، هذا ويتعين مراعاة تطبيق أحكام لائحة التأمين على أرباب العهد .
- ٢- لدى تقديم صاحب المعاش بالبطاقة لصرف المعاش من خلال جهاز نقطة البيع يتعين على مندوب الصرف التحقق من شخصية طالب الصرف قبل الصرف وذلك بالاطلاع على بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر على أن يتم إدخال الرقم السري الخاص للبطاقة بمعرفة طالب الصرف .

٣- فقد البطاقة أو وفاة صاحب المعاش الحائز للبطاقة :

- يتعين على مدير مكتب التأمينات فور تلقي إخطار بفقد البطاقة أو وفاة صاحب المعاش الحائز البطاقة التنبيه باتباع الآتي :-

- أ- إخطار قسم التعويضات بصندوق القطاع العام والخاص أو الموظف المسنول بالقطاع الحكومي لتسجيل فقد البطاقة بصفحة بيان صاحب المعاش على الحاسب الآلي .
- ب- إخطار رئاسة المنطقة التابع لها المكتب فوراً ببيانات صاحب البطاقة وعلى المنطقة إخطار الإدارة العامة للمعاشات برئاسة الصندوق بالفاكس لإخطار شركة ( E - Finance ) لاييقاف العمل ببطاقة صرف المعاش المفقودة واستخراج بطاقة جديدة ( بدل فاقد ) .

٢٠

٢٠



## وزارة التأمينات

المصلحة القومية للتأمين الاجتماعي

٤- صرف المعاش يدوياً لحين إعادة تنشيط البطاقة :  
يتعين قبل صرف المعاش يدوياً بمعرفة قسم التعويضات بالمكتب التأميني المختص التحقق من الآتي :-

أ- إيقاف صرف المعاش بالاستعلام على الحاسب بالرقم التأميني وفقاً لما ورد بند أ  
فقرة (٣) .

ب- إنهاء إجراءات صرف المعاش يدوياً .  
ج- إخطار رئاسة المنطقة التابع لها المكتب ببيان يومي بالمعاشات المنصرفة يدوياً  
والموقوف البطاقات الخاصة بها ( الرقم التأميني / اسم صاحب المعاش / المبلغ ) .  
د- على المنطقة إخطار الإدارة العامة للشئون المالية ببيان شهري مجمع للمنطقة  
ومكاتبها بالمعاشات المنصرفة يدوياً ( الرقم التأميني / اسم صاحب المعاش / المبلغ )  
هـ- على الإدارة العامة للشئون المالية برئاسة الصندوق إجراء القيد التالي بموجب  
البيانات الشهرية لمناطق الصندوق للمعاشات المنصرفة يدوياً نظراً لإيقاف البطاقات  
الخاصة بها .

من حـ / ٢٦٥١٢١ دائنو مصروفات تأمينية مستحقة ( مركز البطاقات )  
إلى حـ / ٣٧١ مصروفات تأمينية مستحقة ( حسب تحيله )

٥- توافي شركة ( E - Finance ) الإدارة العامة للشئون المالية ( مركز البطاقات )  
بالكشوف والملخصات الخاصة بصرف المعاشات يومياً لكل صندوق على حدة  
( معاشات صندوق قطاع الأعمال العام والخاص - معاشات الصندوق الحكومي ) حتى  
يتسنى للإدارة المذكورة إجراء القيود المحاسبية اللازمة .

٦- المعاشات المتردة :  
في حالة عدم استخدام البطاقة لصرف المعاش الشهري لمدة ثلاثة شهور متتالية يتم  
إجراء الآتي :-

أ- يتعين على شركة ( E - Finance ) إيقاف العمل ببطاقة صرف المعاش وعلى  
الشركة إخطار كل من الإدارة العامة للمعاشات والإدارة العامة للنظم والإدارة العامة  
للشئون المالية ( مركز البطاقات ) ببيان يتضمن ( الرقم التأميني - اسم صاحب  
المعاش / المبلغ ) وذلك بالمعاشات التي لم تصرف لمدة ثلاثة شهور متتالية لكل  
صندوق على حدة على الملف الإلكتروني .  
ب- على الإدارة العامة للنظم اتخاذ الإجراءات اللازمة لتسجيل المتردات من واقع  
الملف الإلكتروني .



## وزارة التنمية الاقتصادية

المدينة الاقتصادية للتأمين الاجتماعي

ج- على الإدارة العامة للشئون المالية إجراء القيد التالي :  
من حـ / ٢٦٥١٢١ داتنو مصروفات تأمينية مستحقة ( مركز البطاقات )  
إلى حـ / ٢٦٥٢٥ داتنو مصروفات تأمينية مرتدة ( مركز البطاقات )  
من حـ / ٢٦٥٢٥ داتنو مصروفات تأمينية مرتدة ( مركز البطاقات )  
إلى حـ / ٣٧١ المصروفات التأمينية ( حسب تحليله )  
د- في حالة تقدم صاحب المعاش للمكتب التأميني المختص لطلب صرف أشهر المعاشات  
المرتدة يتم الصرف يدوياً .

رابعاً: المعالجة المالية لصرف المعاشات الشهرية ( صندوق قطاع الأعمال العام والخاص ) :

### ١- الوحدات الحسابية التابعة للمنطقة ومكاتبها :

• المعالجة المالية لاستخراج شيك لصرف المعاشات شهرياً من الوحدة الحسابية  
التابع لها منفذ الصرف .  
xxx من حـ / ١٧٢١٩٩٤ جاري المركز الرئيسي ( مركز البطاقات طرف المركز الرئيسي )  
إلى مذكورين  
حـ / ١٨٢١ البنك  
حـ / ٢٧٣٣٤٤ رسم صرف المزايا التأمينية  
حـ

• يتم إصدار الشيك لصرف المعاشات لحاملي بطاقات صرف المعاشات ( وزارة  
المالية ) سواء الخاصة بصندوق قطاع الأعمال العام والخاص أو الصندوق  
الحكومي وذلك بقيمة حركة الصرف اليومي الفعلية + ٢٥% هذا ويتعين على  
المنطقة مطابقة حـ / ١٧٢١٩٩٤ جاري المركز الرئيسي مع الإدارة المالية للمركز  
الرئيسي شهرياً .

### ٢- المركز الرئيسي ( الإدارة العامة للشئون المالية / مركز البطاقات ) :

\* المعاشات الخاصة بصندوق قطاع الأعمال العام والخاص والمنصرفه من المنافذ التابعة  
للصندوق .

أ- قيد الاستحقاق لصرف المعاشات الخاصة بصندوق قطاع الأعمال العام والخاص بموجب  
بطاقات صرف المعاشات ( وزارة المالية ) من منافذ صندوق قطاع الأعمال العام  
والخاص .

xxx من حـ / ٣٧١ المصروفات التأمينية ( حسب تحليله )  
إلى حـ / ٢٦٥١٢١ داتنو مصروفات تأمينية مستحقة ( مركز البطاقات )  
( وذلك وفق كشوف الملخصات الواردة من الإدارة المركزية للحاسبات الآلية برئاسة  
الصندوق ) .

مكتب

مكتب



وزارة التأمينات

المدينة القومية للتأمين الاجتماعي

د- سداد الشيك المستحق للصندوق الحكومي من قبل صندوق قطاع الأعمال العام والخاص

x x x من ح/ ١٨٢١١١ البنك

هـ- صرف المعاشات من المنافذ التابعة لصندوق التأمين الاجتماعي قطاع الأعمال العام والخاص  
والخاصة بالصندوق الحكومي .

x x x من ح/ ٢٦٥١٢ دائنو مصروفات تأمينية مستحقة منفذ

و- سداد الشيك المستحق لصندوق التأمين الاجتماعي قطاع الأعمال العام والخاص  
الصندوق الحكومي

x x x من ح/ ٢٦٣٥٢ صندوق التأمين الاجتماعي قطاع الأعمال العام

x x x إلى ح/ ١٨٢١١١ البنك

سادس- على السادة رؤساء ومديري عموم مناطق الصندوقين ومديري المكاتب  
العمل على حسن معاملة أصحاب المعاشات بما يكفل راحتهم وعلى الإدارة  
الأكبرية الشؤون الإدارية نشر هذه التعليمات على كافة العاملين بالصندوقين .

رئيس صندوق التأمين الاجتماعي  
للعمالين بقطاع الأعمال العام والخاص

محمد طلعت إسماعيل

رئيس صندوق التأمين الاجتماعي

للعمالين بقطاع الحكومي

علي محمود نصار