

قرار وزارى رقم ٢١٩ لسنة ١٩٨٠
صادر فى ١٧/٩/١٩٨٠

وزير التأمينات الاجتماعية

بمذ الاطلاع على قانون التأمين الاجتماعى الصادر بالقانون رقم ٧٩ لسنة ١٩٧٥ وعلى القرار الوزارى رقم ٢٠٨ لسنة ١٩٧٧ بشأن قواعد واجراءات وتحصيل الاشتراكات بالاجراءات التى يتعين على اجهزة التأمين الاجتماعى اتباعها .

وعلى القرار لوزارى رقم ١٤٤ لسنة ١٩٧٧ بشأن الاحكام التى تتبع فى صرف المزايا التأمينية ، وعلى محضر اجتماع اللجنة الفنية الدائمة للمقاولات المشكلة لمقتضى القرار الوزارى رقم ٢٠٧ لسنة ١٩٧٦ بحلته ١٩٧٨/٦/٢٥

وبناءً على اقتراح مجلس ادارة الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية ،

وعلى ما اتاه مجلس الدولة ،

وعلى المذكرة المعروضة علينا بتاريخ ١٧/٩/١٩٨٠ .

قرر

السباب الاول

فى مجال التامين وقواعد حساب اجور

الاشتراك

١- تسرى احكام هذا القرار فى شأن العاملين فى صناعة الطوب الموضحة برئهم بالجدول المرفق .
٢- يكون حساب الاجور التى تؤدى على اساسها اشتراكات التأمين الاجتماعى بالنسبة للعاملين فى صناعة الطوب على اساس تحديد اجر العمالة لكل وحدة انتاجية قدرها ١٠٠٠ (الف) طوبه بواقع ثلاثه جنيهات للوحدة .

٣- يتحدد حجم الانتاج بمصانع الطوب وفقاً للاسالاتيه :

١- تتخذ مساحة مفرش الطوب اساساً لحساب معدلات الانتاج ويعتبر الفدان ومساحته ٤٢٠٠ متر مربع تقريباً هو الوحدة القياسية .

٢- تتحدد مساحة المفرش بموجب مستند رسمى واذا لم يكن محدد المساحة رسمياً تقدر مساحته بواقع ٥٠ % من المساحة الرسميه للمصنع .

ويتعين الرجوع الى الجهات المختصة لتحديد مساحة المفرش والمصنع اذا لم تكن مساحة اى منهما محددة رسمياً .

٣- تقدر انتاجية المفرش مساحته فدان واحد بعليونى طوبه سنوياً .

٤- يكون اجر الاشتراك فى نظام التأمين الاجتماعى للعاملين المشار اليهم وفقاً لما هو موضح قرين كسـل

مضمونه بالجدول المرفق

مادة ٥ - على مكتب الهيئة المختص تحرير قرار ربط الاشتراك الشهري الواجب على صاحب العمل اداءه عن العاملين لديه في صناعة الطوب محسوبا وفقا للقواعد المنصوص عليها بهذا القرار وتيسد قرار الربط بحساب صاحب العمل الجارى .

الباب الثانى

الاجراء الخاصة بالتسجيل والاشتراك عن عمال
صناعة الطوب فى الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية

=====

مادة ٦ - على كل عامل صناعة الطوب من بين الفئات المنصوص عليها فى هذا القرار ان يتقدم الى مكتب الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية المختص الذى يقع فى دائرة محل العمل بطلب لقيادة فى سجل التأمين المعد لدى الهيئة لهذا الغرض محررا من اصل وثلاث صور على الاستمارة - (رقم ١ صناعة طوب) المرفق نمونتها .

ويرفق بالطلب المستند الرسمى الدال على تاريخ الميلاد او صورة فوتوغرافية منه او من بطاقة الحالة المدنية بعد مطابقتها على الاصل والتأشير بذلك من الموظف المختص .

مادة ٧ - على مكتب الهيئة المختص تلقى طلبات القيد ومراجعة بيانها وتسجيلها فى السجلات المعددة لهذا الغرض .

وعلى ذلك المكتب صرف بطاقات تأمين لهؤلاء العاملين وفقا للنموذج الذى تعده الهيئة مبينا بها ارقام التأمين الخاصة بهم وتسليمها اليهم فور تلقى طلبات القيد .

مادة ٨ - يمنع على اصحاب الاعمال استخدام اى من العاملين المنصوص عليهم فى هذا القرار قبل تسجيلهم فى الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية وفقا للاجراءات المتقدمة .

مادة ٩ - اذا كان للعامل مدة خدمة سابقة قبل العمل بهذا القرار ومحرر عنها الاستمارة رقم (١) تأمينات فعلى مكتب الهيئة المختص ادراج بيانات هذه المدة بالبطاقة التأمينية الخاصة بالموءمن عليه .

الباب الثالث

تحديد واثبات حدود العمالية

=====

مادة ١٠ - على صاحب العمل موافاة مكتب الهيئة المختص ببيان شهري باسماء العاملين لديه مــــن الفئات المنصوص عليها فى هذا القرار محررا من اصل وثلاث صور على الاستمارة (رقم ٢ صناعة طوب) المرفق نمونتها وذلك خلال الخمسة عشر يوما الاولى من الشهر التالى للشهر المقدم عنــــه البيان .

وعلى المكتب مراجعته تلك الاستمارات عند ورودها ثم تسجيلها في السجلات المعدة لذلك .

مادة ١١ - على كل صاحب عمل يستخدم اى من العاملين المنصوص عليهم بهذا القرار ان يثبت مسدد عمله في البطاقة التأمينية الخاصة به وفي حطة تراهي صاحب العمل في اتخاذ ذلك الاجراء بتعين على المؤمن عليه الالتجاء الى مكتب الهيئة المختص لاثبات مدد عملة الفعلية مسن واقع الكشوف الشهرية المقدمة من صاحب العمل .

وعلى المؤمن عليه تسليم هذه البطاقة عند انتهاء صفحتها الى مكتب الهيئة المختص لاستخراج بطاقة جديد بنفس الرقم يثبت بها اجمالي مدد العمالة المقيدة بالبطاقة المنتهية .
وتسجل البطاقات الجديدة في سجل خاص يعد لهذا الغرض .

مادة ١٢ - ينشر هذا القرار في الوقائع المصرية ويعمل به اعتبارا من اول الشهر التالى لتاريخ نشره وعلى الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية اصدار التعليمات اللازمة لتنفيذه .

وزارة

التأمينات الاجتماعية

والدولة للشئون الاجتماعية

(دكتورة / آمال عثمان)

وزارة التأمينات الاجتماعيه
وزارة الدولة للشئون الاجتماعيه

جدول
بتحديد اجور الحرف المختلفه
للعمالين بصناعه الطوب

الاجر اليومي	حرفه العام	مسلسل
٥٠٠	عامل وصي - عامل سكينه - عامل حريق	١
٢٥٠	عامل ضريبه - عامل مناولة - عامل خروج طوب احمر نزال - سكاك	٢
٠٠٠	عمل خلاط زاما - عامل خلاط مياه - عامل خلص عامل تحميل طوب	٣
٢٠٠	عامل ترضيب - عامل عميل - عامل جسر	٤

استمارة رقم اصداعه طوب (

مكتب : _____

طلب قيد عامــــل
من العاملين في صداعه الطــــوب

اسم المؤمن عليه : _____ النوع : _____
الجنسيه : _____ المهنة او الحرفة (بالتفصيل) _____
الحالة الاجتماعيه : _____ محل الاقامه : _____
تاريخ الميلاد : _____ جهه الميلاد : _____
رقم بطاقة الحالة المدنيه : _____ نوعها : _____ جهه صدورها : _____ تاريخ صدورها _____
عنوان السكن : _____

بيانات عن صاحب العمل الحالى

اسم صاحب العمل : _____
عنوانه : _____
رقم اشتراكه : _____
تاريخ التحاق العامل لديه : _____

بيان عن مدة اشتراك سابقة

اسم صاحب العمل السابق :	عنوانه :	نوع نشاطه :
رقم اشتراك صاحب العمل :	رقم تأمين العامل :	
بيان المدة المطلوب قيمتها :	تاريخ انتهاء الخدمه :	سبب ترك الخدمه :
تاريخ الالتحاق بالخدمه :	من _____ الى _____	من _____ الى _____
	من _____ الى _____	من _____ الى _____

تحريري / /

توقيع المؤمن عليه

تيدت هذه الاستمارات بسجل طلبات القيد برقم _____ / / وخصص للعامل رقم
تأمين ثابت : _____ مدير المكتب :

- 1 - تقدم هذه الاستمارة الى مكتب الهيئه العامه للتأمينات الاجتماعيه المختص الذي يقع في دائرته محل العمل من اصل وثلاث صور
- 2 - يرفق بالاستمارة شهادة الميلاد او مستخرج رسمى من سجلات المواليد او حكم قضائى يثبت السن او البطاقه الشخصيه او العائليه .

الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعيه

استمارة رقم ٢ صداعه الطوب (

منطقة : _____

مكتب : _____

اسم النشأة : _____

مساحه : _____

اسم صاحب العمل : _____

عنوانه : _____

بيان بالعاملين في صداعه الطوب في شهر

اسم المؤمن عليه	رقم التأمين الثابت	تاريخ الميلاد	المهنة	تاريخ الالتحاق بالعمل	تاريخ ترك الخدمة
-----------------	--------------------	---------------	--------	-----------------------	------------------

اقر انا _____ بصفتي _____
بيان البيانات الواردة في هذه الاستمارة وملحقاتها صحيحه وانه تم اثبات هذه البيانات في البطاقه
التأمينيه لكل عامل وان اجمالي عدد العاملين في صداعه الطوب ٠٠٠٠٠٠ عاملا وان قيمه الاشتراك
الشهرى المقرر بحسب انتاج الصنع وفقا لمساحه _____ مبلغ وقدره _____ مليه جنيه

تحريرا في _____ / /
قيدت هذه الاستمارة بالسجلات في _____ / /
تم التأشير في صفحه البيانات الاساسية لكل عامل بالبيانات عاليه
المختص

مدير المكتب

تقدم هذه الاستمارة الى مكتب الهيئة العامه للتأمينات الاجتماعيه الذي يقع في دائره محل العامل
من اصل وثلاث صور حتى خمس عشر يوما من الشهر التالي للشهر المقدم عنه البيان