

تعليمات رقم ٥ لسنة ١٩٩٩

بشأن

استكمال نقل معاشات التأمين الشامل والسادات
من نظام الصرف الدورى القديم إلى نظام المعلومات
وذلك من خلال المكاتب المختصة

بتاريخ ١٩٩١/٩/٣ صدرت التعليمات رقم ١٨ لسنة ١٩٩١ بشأن نقل معاشات التأمين الشامل والسادات من
نظام الصرف الدورى إلى نظام المعلومات.

واستكمالاً لإجراءات نقل المعاشات المشار إليها من خلال المكاتب المختصة بدلاً من الإدارة العامة للمعاشات -
يراعى إتباع الآتى بكل دقة :-

ملحوظة : الإدارة العامة لنظم المزايا :-

١- إعداد سجلات بالبيانات الأساسية لحالات معاشات التأمين الشامل والسادات بنظام الصرف الدورى القديم،
وذلك على النحو التالى :-

أ- معاشات الأحياء - تأمين شامل

ب- معاشات الأحياء - السادات

ج- معاشات المستحقين - تأمين شامل

د- معاشات المستحقين - السادات

وذلك لكل مكتب على حده مرتبة تبعاً للمناطق المختصة على أن يتم بيان مجموع الحالات بنهاية
كل مكتب.

٢- يتم إعداد سجل بأعداد الحالات الواردة بالسجلات المشار إليها على مستوى كل مكتب والاجمالى بكل
منطقة والإجمالى على مستوى الجمهورية من نسختين .

٣- يتم موافاة الإدارة العامة للمعاشات بالسجلات المشار إليها.

٤- وضع الضوابط الخاصة لصلاحيات التعامل مع وظائف نقل معاشات التأمين الشامل والسادات من نظام
الصرف الدورى القديم إلى نظام المعلومات بحيث لا يتجاوز أى من العاملين المصرح لهم بالتعامل معها
الحدود المقررة لهم.

٥- إضافة صلاحية استخدام الوظائف المشار إليها للأفراد الذين يتم تحديدهم من خلال الإدارة العامة
للمعاشات.

الإدارة العامة للمعاشات :-

- تسليم سجلات البيانات الأساسية المعدة بواسطة الإدارة العامة لنظم المزايا إلى المناطق المختصة.

٢- تسليم نسخة من سجل إعداد الحالات الواردة بسجلات البيانات الأساسية إلى المناطق المختصة والاحتفاظ بالنسخة الأخرى لمتابعة خطة التنفيذ.

٣- مراجعة الحالات الواردة من المناطق التي يتعذر نقلها بواسطة المكاتب المختصة لإتخاذ الإجراءات اللازمة بشأن مراجعتها ونقلها إلى نظام المعلومات.

ثالثاً : المناطق المختصة :

١- تسليم سجلات البيانات الأساسية المشار إليها إلى المكاتب المختصة.

٢- الاحتفاظ بسجل إعداد الحالات الواردة بسجل البيانات الأساسية لمتابعة خطة التنفيذ بالمكاتب.

٣- إستلام المذكرات الواردة من المكاتب بشأن الحالات التي يتعذر نقلها إلى نظام المعلومات بواسطتها حيث يتم مراجعتها وتسليمها إلى الإدارة العامة للمعاشات ومتابعة ما يتم بشأنها وإخطار المكاتب المختصة.

٤- متابعة المكاتب المختصة في إتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة لتصحيح حالات الإدراج التي تكشف عنها عملية نقل المعاشات من نظام الصرف الدورى القديم إلى نظام المعلومات، وكذا تحصيل أية مبالغ تكون قد تم صرفها بدون وجه حق.

٥- وضع خطة مع المكاتب المختصة لالتهاء من نقل جميع حالات الأحياء لمعاشات التأمين الشامل والسادات إلى نظام المعلومات فى موعد غايته ١٢/٣١/١٩٩٩، ونقل جميع حالات الوفاة فى المعاشات المشار إليها فى موعد غايته ١٢/٣١/٢٠٠٠.

٦- متابعة المكاتب المختصة بصفة عامة فى تنفيذ الإجراءات التي تلتزم بها والموضحة فى البند رابعاً.

رابعاً : المكاتب المختصة :-

١- إستيفاء الأرقام التأمينية لأصحاب المعاشات والمستحقين عنهم والقائمين بالصرف لحالات معاشات التأمين الشامل والسادات، ويمكن الاستعانة بالبيانات الواردة بسجلات البيانات الأساسية فى هذا الشأن.

٢- مراجعة ملفات المعاشات للتأكد من سلامة الاستحقاق حتى تاريخ المراجعة- مع إجراء التصويبات اللازمة إذا تطلب الأمر ذلك.

٣- إتخاذ إجراءات النقل من نظام الصرف الدورى إلى نظام المعلومات وفقاً لملحق التعليمات المرفق.

٤- يتم التأشير بتاريخ النقل وأسم المختص أمام الحالة بسجل البيانات الأساسية.

٥- يتم فى نهاية كل شهر خصم الحالات التي تم نقلها خلال الشهر من عدد الحالات التي لم يتم نقلها حتى نهاية الشهر السابق وذلك للوقوف على عدد الحالات المتبقية دون نقل أولاً بأول.

٦- الحالات التي يتعذر نقلها إلى نظام المعلومات بواسطة المكتب يتم إعداد مذكرة بشأنها يتم تسليمها إلى المنطقة لاستكمال الإجراءات اللازمة بشأنها.

- ٧- مراعاة عدم توريث أى من حالات معاشات التأمين الشامل والسادات من خلال نظام الصرف الدورى القديم حيث تعطى أولوية النقل لنظام المعلومات للحالات المشار إليها.
- ٨- إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بشأن حالات الازدواج التى تكشف عنها عملية النقل وتحصيل أية مبالغ يكون قد صرفها بدون وجه حق.
- ٩- الالتزام بتنفيذ الخطة المعدة بالاشتراك مع المنطقة لنقل المعاشات المشار إليها فى المواعيد المحددة.

يعمل بهذه التعليمات اعتباراً من تاريخه وعلى الإدارة العامة للشئون الإدارية إبلاغها إلى جميع أجهزة الهيئة

رئيس الصندوق
(محمد إبراهيم حنفى)

لحرياً فى ١٠/٤/١٩٩٩

ملحق التعليمات رقم ٥ لسنة ١٩٩٩

يتم نقل معاشات التأمين الشامل والسادات من نظام الصرف الدورى القديم إلى نظام المعلومات من خلال المكاتب المختصة، وذلك بمراعاة الخطوات الآتية :-
أولاً : استيفاء نماذج تسجيل الحالات آلياً.
ثانياً : الاستعلام عن بيانات الحالات التى سيتم نقلها إلى نظام المعلومات.
ثالثاً : النقل إلى نظام المعلومات.
رابعاً : كيفية التعامل مع الحالات الخاصة.

ونستعرض الخطوات المشار إليها فيما يلى :

أولاً : استيفاء نماذج تسجيل الحالات آلياً :-

يتم إعداد نماذج تسجيل الحالات آلياً من نظام الصرف الدورى القديم إلى نظام المعلومات وذلك بمراعاة الآتى :

١- بالنسبة لجميع الحالات :-

- أ - يتم استيفاء كشف نقل حالات مزايا القانون ١١٢ لسنة ١٩٨٠ (تأمين شامل سادات) من نظام الصرف الدورى القديم إلى نظام المعلومات (نموذج رقم (١) مرفق) وتوقيعه من كل من مختص المعاشات ورئيس القسم.
- ب- يتم تسليم الكشف المشار إليه إلى مختص التسجيل الآلى للتسجيل منه بنظام المعلومات.
- ج- يتم اعتماد الكشف بعد التسجيل الآلى من مدير المكتب.
- د - يحفظ الكشف بملف خاص بقسم المعاشات للرجوع إليه عند اللزوم.

٢- بالنسبة لحالات المستحقين :

- أ - يتم استيفاء نموذج حالات صرف الورثة (نموذج رقم ٦٠٣١٥٧) لكل حالة على حده وفقاً للتعليمات رقم ٣ لسنة ١٩٨٨.
- ب - يضاف إلى جانب إسم صاحب المعاش رقم المعاش بنظام الصرف الدورى القديم.
- ج - يراعى فى إستيفاء النموذج أن يتضمن بيانات المستحقين فقط فى تاريخ نقل الحالة إلى نظام المزايا وتبعاً لبياناتهم فى هذا التاريخ مع التأشير على النموذج بالتعديلات التالية لتاريخ وفاة صاحب المعاش.
- د - يتم تسجيل النموذج آلياً بواسطة المسجل والمراجع المختصين وبمراعاة أن يتم أيضاً تسجيل التعديلات التى طرأت بعد تاريخ وفاة صاحب المعاش.
- هـ- يتم اعتماد النموذج من مدير المكتب ويحفظ بملف المعاش.

ثانياً : الاستعلام عن الحالات التي سيتم نقلها إلى نظام المعلومات :-

١- الاستعلام عن الصرف الدورى القديم :-

أ- بالنسبة لحالات المعاشات الخاضعة للقانون رقم ١١٢ لسنة ١٩٨٠ (التأمين شامل).

يتم الاستعلام عن حالات المعاشات الخاصة بالقانون رقم ١١٢ لسنة ١٩٨٠ (تأمين شامل) باتباع الآتى مع مراعاة نوع المعاش (شيخوخة - عجز - وفاة).

(١) يتم استخدام الوظيفة ٧ (نظام تحويل البيانات ثم الوظائف الفرعية لها وهى :-

الوظيفة رقم (٢) بيانات الصرف الدورى قانون ١١٢ .

الوظيفة رقم (٣) وظائف الاستعلام عن معاشات قانون ١١٢ .

الوظيفة رقم (١) الاستعلام عن الصرف الدورى معاشات قانون ١١٢

(٢) يتم تسجيل رقم المعاش كالاتى :-

(أ) فى حالة الشيخوخة والعجز

رقم المعاش	كود المكتب	كود المنطقة
*****	**	**

(ب) فى حالة الشيخوخة والعجز المورث والوفاه.

مسلسل المستفيد	رقم المعاش	كود المكتب	كود المنطقة
*	*****	**	**

مع ملاحظة إنه فى حالة وجود رقم معاش أقل من خمسة أرقام يكمل بأصفار من ناحية اليسار

(٣) يتم الضغط على مفتاح ENTER

تظهر شاشة الاستعلام بجميع بيانات الحالة وهى :

(أ) رقم المعاش

(ب) نوعية المعاش

(ج) اسم صاحب المعاش فى حالة الشيخوخة أو إسم القائم بالصرف فى الحالات المورثة.

(د) جهة الصرف.

(هـ) تاريخ الاستحقاق.

(و) عدد الأرامل.

(ز) عدد الأبناء فى حالة الشيخوخة والعجز المورث والوفاه.

(ح) تاريخ التوريث.

(ط) المديونية أن وجدت.

(٤) فى حالة ظهور عبارة معاش غير موجود فيتم بحث أحد الاحتمالات الآتية :-

(أ) أن يكون المعاش قد تم تحويله إلى نظام المزايا.

(ب) أن يكون المعاش موقوف للصرف.

(ج) أن يكون المعاش من ضمن الحالات الخاصة وهي التي تستحق معاش قبل ١/٤/١٩٨٤ ولم يتم تسجيلها بالصرف الدورى القديم.

ب- بالنسبة لحالات المعاشات الخاضعة لمعاش السادات طبقاً للمادة الخامسة من القانون رقم

١١٢ لسنة ١٩٨٠

(١) يتم الاستعلام عن حالات معاش السادات بالوظيفة رقم (٧) (نظام تحويل البيانات) وبعد ذلك بالوظائف الفرعية لها وهي :

الوظيفة رقم (٣) بيانات الصرف الدورى لمعاش السادات.

الوظيفة رقم (٥) وظائف الاستعلام.

الوظيفة رقم (١) استعلام بالرقم من ملف الصرف الدورى معاش السادات.

(٢) يتم تسجيل رقم المعاش كالاتى :-

(أ) فى حالة الشيخوخة والعجز

رقم المعاش	كود المكتب	كود المنطقة
*****	**	**

(ب) فى حالة الشيخوخة والعجز المورثين والوفاة

مسلسل المستفيد	رقم المعاش	كود المكتب	كود المنطقة
**	*****	**	**

مع ملاحظة أنه فى حالة وجود رقم معاش أقل من خمسة أرقام يكمل بأصفار من ناحية اليسار.

(٣) يتم الضغط على مفتاح ENTER

تظهر شاشة الاستعلام بجميع بيانات الحالة وهي :

(أ) رقم المعاش

(ب) إسم صاحب المعاش فى حالة الشيخوخة والعجز بالإضافة إلى إسم القائم بالصرف فى

الحالات المورثة أو الوفاة.

(ج) نوعية المعاش.

(د) قيمة المعاش.

(هـ) جهة الصرف.

(و) المديونية أن وجدت.

(ز) تاريخ التوريث.

(٤) فى حالة ظهور عبارة معاش غير موجود فيتم البحث بالاحتمالات الآتية :

(أ) أن يكون المعاش قد تم تحويله إلى نظام المزايا.

(ب) أن تكون حالة معاش جديده لم يسبق تسجيلها بنظام الصرف الدورى القديم.

(ج) أن تكون حالة معاش ملغاه من الصرف الدورى القديم لعدم صحة بياناتها.

٢- الاستعلام عن بيانات الرقم التأمينى :

من ناحية الاسم الرباعى - تاريخ الميلاد - كود القطاع
وذلك من خلال الوظيفة رقم (١) بنشاشة البيانات الرئيسية ثم بالوظائف الفرعية لها

٣- مراجعة كود القطاع :

أ- بالنسبة للقانون ١١٢ (تأمين شامل) كود قطاع (٩).

ب- بالنسبة لمعاش السادات كود قطاع (صفر).

وفى حالة عدم تسجيل كود قطاع لحالة المعاش فيتم إضافته طبقاً لما هو موضح به اعلاه.

٤- الاستعلام بالوظيفة رقم (٤) نظام المزايا التأمينية :-

للحالات الغير موجودة بالصرف الدورى القديم عن طريق استخدام الوظائف الفرعية لها.

الوظيفة رقم (٤٥) استعلام عن مستحقات تأمينية.

الوظيفة رقم (٩) الاستعلام عن معاش قديم ويتم تسجيل رقم المعاش القديم كالاتى

باقى الحقل	رقم المعاش	كود مكتب	كود المنطقة
أصفر	*****	**	**

ثم TAB مع تسجيل وظيفة (٤) حالة معاش قانون ١١٢

وظيفة (٥) حالة معاش سادات

حيث يظهر الآتى :

- فى حالة نقل المعاش من نظام الصرف الدورى القديم إلى نظام المزايا تظهر صفحة استعلام عن رقم معاش قديم موضحاً بها فى الجزء الأعلى منها البيانات الخاصة بالرقم التأمينى (الاسم- تاريخ الميلاد- كود القطاع) والجزء الأخر يظهر به البيانات الخاصة بالصرف الدورى القديم (الاسم- تاريخ الميلاد- رقم المعاش القديم).

- فى حالة عدم نقل المعاش إلى نظام المزايا تظهر عبارة مكتوب بها (رقم معاش غير مسجل على ملف المعاشات القديمة) وبظهور هذه العبارة يتم إعادة البحث عن سبب عدم وجود المعاش بالصرف الدورى القديم ويرجع إلى أحد الاحتمالات الآتية :-

أ- القانون ١١٢ (تأمين شامل) :-

تكون حالة المعاش القديم قد تم إيقافها للأسباب الآتية :-

(١) عدم وجود مستفيد بالمعاش

(٢) عدم التمكن من تعديل بعض البيانات المدرجة بالصرف الدورى القديم بالخطأ وعدم مطابقتها

لبينات الرقم التأمينى للحالة.

(٣) عدم التقدم للصرف أكثر من ثلاثة شهور (الإيقاف آلياً للأرتداد).

ب- معاش السادات :-

(١) أن تكون الحالة جديدة لم يتم إدراجها بالصرف الدورى القديم.

(٢) أن تكون الحالة قد سبق إدراجها بالصرف الدورى القديم وتم إلغائها لوجود أخطاء تعذر تعديلها.

وفى كل من هذين البندين يتم إخطار الإدارة العامة للمعاشات لنقل الحالة مباشرة إلى نظام المزايا بدون الرجوع لتسجيل الحالة بالصرف الدورى القديم وذلك بعد التأكد من استحقاق الصرف من خلال نظام الحالات الخاصة.

٥- مطابقة بيانات الرقم التأمينى مع بيانات الصرف الدورى القديم :

وذلك من ناحية تاريخ الميلاد مع سبب الاستحقاق وتاريخ التوريث وكود القطاع .

أ- القانون ١١٢ (تأمين شامل) :-

(١) إذا كانت الحالة شيخوخة يشترط أن يكون تاريخ الاستحقاق = تاريخ الميلاد + ٦٥ سنة بالسنة

والشهر واليوم ويكون كود سبب الاستحقاق فى هذه الحالة (٣) بالصرف الدورى القديم.

(٢) إذا كانت الحالة شيخوخة مورثة يكون تاريخ التوريث لاحقاً لتاريخ الاستحقاق وكود

الاستحقاق فى هذه الحالة (١٣) بالصرف الدورى القديم.

(٣) إذا كانت الحالة عجز يشترط أن يكون :-

تاريخ الاستحقاق أقل من تاريخ الميلاد + ٦٥ سنة بالسنة والشهر وكود الاستحقاق (٢)

بالصرف الدورى القديم.

(٤) إذا كانت الحالة عجز مورث يكون تاريخ التوريث بعد تاريخ الاستحقاق وكود الاستحقاق فى

هذه الحالة (١٢) بالصرف الدورى القديم.

(٥) إذا كانت الحالة وفاة يكون تاريخ الاستحقاق = تاريخ التورث وأقل من تاريخ الميلاد + ٦٥

سنة وكود الاستحقاق (١) أو (١١) بالصرف الدورى القديم.

ب- معاش السادات : -

(١) إذا كانت الحالة شيخوخة يكون تاريخ ميلاد صاحب المعاش بالرقم التأمينى قبل ١٩١٥/٦/٣٠

وكود الاستحقاق (٣) بالصرف الدورى القديم.

(٢) إذا كانت الحالة شيخوخة مورثة يكون تاريخ التوريث بعد تاريخ الاستحقاق وكود الاستحقاق

(٤) بالصرف الدورى القديم.

(٣) إذا كانت الحالة عجز يكون تاريخ ميلاد صاحب المعاش بالرقم التأمينى القديم قبل

١٩٦٢/٦/٣٠ وكود الاستحقاق (٢) بالصرف الدورى القديم.

(٤) إذا كانت الحالة عجز مورث يكون تاريخ التوريث بعد تاريخ الاستحقاق وكود الاستحقاق (٤)

بالصرف الدورى القديم.

(٥) إذا كانت الحالة وفاة طبيعية يشترط أن يكون تاريخ الوفاة قبل (١٩٨٠/٦/٣٠) وكود الاستحقاق (١) بالصرف الدورى القديم.

الثالث : النقل إلى نظام المعلومات :-

يتم استخدام الوظيفة رقم (٤) بنظام المزايا التأمينية مع تسجيل كود المنطقة والمكتب ثم يتبع ذلك الدخول للوظائف الفرعية لها.

الوظيفة رقم (٤٨) تسجيل بيانات المعاشات السابقة .

الوظيفة رقم (٣) تسجيل حالات معاشات القانون ١١٢ (تأمين شامل) أو المادة (٥) معاش السادات ويسجل بها الرقم التأمينى.

١- يتم تسجيل بيانات الرقم التأمينى :-

أ - تاريخ الميلاد.

ب- النوع.

ج- كود القطاع.

كما يتم تسجيل بيانات المعاش وهى :-

أ - رقم المعاش القديم.

ب- كود سبب الاستحقاق وفقاً لما يلى :-

(١) (١١١) شيخوخة أو شيخوخة مورث.

(٢) (٣٣١) عجز أو عجز مورث.

(٣) (٤١١) وفاة طبيعية

ج- تاريخ الإستحقاق

د - تاريخ الصرف الدورى يسجل أول الشهر التالى لشهر الاستحقاق.

هـ- تاريخ الوفاة فى حالة سبب الاستحقاق وفاة أو شيخوخة مورث أو عجز مورث.

مواعيد تسجيل الحالات كما يلى :-

أ - القانون ١١٢ لسنة ١٩٨٠ (تأمين شامل) خلال الشهور الفردية وذلك حتى يوم ٢٠ من الشهر.

ب- معاش السادات خلال الشهور الزوجية وذلك حتى نهاية الشهر.

ها : التعامل مع الحالات الخاصة :

الحالات التى تسفر مراجعتها عن بعض المناقصات يتبع بشأنها الآتى :-

١- بالنسبة للأرقام التأمينية :-

يتم إزالة المناقصات الخاصة بها عن طريق الإدارة العامة للرقم التأمينى برئاسة الهيئة مثل

(تاريخ الميلاد- الاسم- كود القطاع).

٢- بالنسبة لمناقضات الصرف الدورى القديم :-

أ- معاش القانون رقم ١١٢ لسنة ١٩٨٠ (تأمين شامل) :-

(١) بالنسبة لبعض الحالات المورثة والمسجل لها فى خاتمة القائم بالصرف (صفر)

(٢) الحالات التى لها كود (صفر) فى خاتمة سبب الاستحقاق.

هذه الحالات فى البندين (١) ، (٢) لا تقبل التعديل بالصرف الدورى القديم وإنما يتعين على المكتب إيقافها على أن يتم موافاة الإدارة العامة للمعاشات من خلال المنطقة بكشف (نموذج (١) مرفق) موضح به جميع البيانات المطلوبة حتى يتم نقلها إلى نظام المزايا مباشرة من خلال الإدارة.

(٣) بالنسبة للحالات التى يظهر بها أصفار فى تاريخ الاستحقاق وتاريخ التوريث فيتم تسجيل هذه التواريخ بنظام الصرف الدورى القديم أولاً ثم تنقل فى الدورة التالية لنظام المزايا لمعاش قانون ١١٢ بعد تنفيذها.

ب- معاش السادات :

توجد بعض حالات يظهر بها الآتى :

(١) كود سبب الاستحقاق خطأ.

(٢) حالات توريث غير مسجل بها تاريخ وفاة أو توريث.

(٣) حالات غير مسجل لها كود سبب استحقاق.

مثل هذه الحالات بالبنود ٣،٢،١ لا تقبل التعديل بالصرف الدورى القديم ويتم موافاة الإدارة العامة للمعاشات من خلال المنطقة بمذكرة عن كل حالة على حده تتضمن رقم المعاش واسم صاحب المعاش والسبب فى طلب الإلغاء وجميع البيانات الخاصة بتلك الحالة حتى يمكن نقلها إلى نظام المزايا مباشرة من خلال الإدارة بأعتبارها حالات خاصة.

(٤) باقى الحالات التى يوجد بها مناقضات تقبل التعديل بالصرف الدورى القديم.

