

تعليمات رقم ٤ لسنة ١٩٩٩
بشأن نقل معاشات القوانين ٥٠٠١٠٨٠٧٩
من نظام الصرف الدورى القديم إلى نظام المعلومات
وذلك من خلال المكاتب المختصة

استكمالاً لإجراءات نقل المعاشات المشار إليها من خلال المكاتب المختصة بدلاً من الإدارة العامة للمعاشات -
براهى إتباع الآتى بكل دقة :

أولاً : الإدارة العامة لتنظيم المزاي :

- ١- إعداد سجلات بالبيانات الأساسية لحالات معاشات القوانين ٥٠٠١٠٨٠٧٩ بنظام الصرف الدورى القديم -
وذلك على النحو التالى :-
أ - معاشات الأحياء.
ب- معاشات المستحقين .
وذلك لكل مكتب على حده مرتبة تبعاً للمناطق المختصة على أن يتم بيان مجموع الحالات
بنهاية كل مكتب.
- ٢- يتم إعداد سجل بأعداد الحالات الواردة بالسجلات المشار إليها على مستوى كل مكتب والإجمالى بكل
منطقة والإجمالى على مستوى الجمهورية - من نسختين.
- ٣- يتم موافاة الإدارة العامة للمعاشات بالسجلات المشار إليها.
- ٤- وضع الضوابط الخاصة لصلاحيات التعامل مع وظائف نقل المعاشات ٥٠٠١٠٨٠٧٩ من نظام الصرف
الدورى إلى نظام المعلومات- بحيث لا يتجاوز أى من العاملين المصرح لهم بالتعامل معها الحدود
المقررة لهم.
- ٥- إضافة صلاحية استخدام الوظائف المشار إليها للأفراد الذين يتم تحديدهم من خلال الإدارة العامة
للمعاشات.

ثانياً : الإدارة العامة للمعاشات :

- ١- تسليم سجلات البيانات الأساسية المعدة بواسطة الإدارة العامة لتنظيم المزاي إلى المناطق المختصة.
- ٢- تسليم نسخة من سجل أعداد الحالات الواردة بسجلات البيانات الأساسية إلى المناطق المختصة والأحتفاظ
بالنسخة الأخرى لمتابعة خطة التنفيذ.
- ٣- مراجعة الحالات الواردة من المناطق التى يتعذر نقلها بواسطة المكاتب المختصة لإتخاذ الإجراءات اللازمة
بشأن مراجعتها ونقلها إلى نظام المعلومات.

ثالثاً : المناطق المختصة :

- ١- تسليم سجلات البيانات الأساسية المشار إليها إلى المكاتب المختصة.
- ٢- الاحتفاظ بسجل إعداد الحالات الواردة بسجل البيانات الأساسية لمتابعة خطة التنفيذ بالمكاتب.
- ٣- إستلام المذكرات الواردة من المكاتب بشأن الحالات التي يتعذر نقلها إلى نظام المعلومات بواسطتها حيث يتم مراجعتها وتسليمها إلى الإدارة العامة للمعاشات ومتابعة ما يتم بشأنها وإخطار المكاتب المختصة.
- ٤- متابعة المكاتب المختصة في إتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة لتصحيح حالات الازدواج التي تكشف عن عملية نقل المعاشات من نظام الصرف الدورى القديم إلى نظام المعلومات، وكذا التنبيه بتحصيل أية مب تكون قد تم صرفها بدون وجه حق.
- ٥- وضع خطة مع المكاتب المختصة للإنتهاء من نقل جميع حالات الأحياء لمعاشات قوانين ١٠٨،٧٩، إلى نظام المعلومات فى موعد غايته ١٩٩٩/١٢/٣١ ونقل جميع حالات الوفاة فى المعاشات المشار إليه فى موعد غايته ٢٠٠٠/١٢/٣١.
- ٦- متابعة المكاتب المختصة بصفة عامة فى تنفيذ الإجراءات التي تلتزم بها والموضحة فى البند رابعاً.

رابعاً : المكاتب المختصة :

- ١- إستيفاء الأرقام التأمينية لأصحاب المعاشات والمستحقين عنهم والقائمين بالصرف لحالات معاش القوانين ٥٠،١٠٨،٧٩ ويمكن الأستعانة بالبيانات الواردة بسجلات البيانات الأساسية فى هذا الشأن.
- ٢- مراجعة ملفات المعاشات للتأكد- من سلامة الإستحقاق حتى تاريخ المراجعة- مع إجراء التصويب اللازمة إذا تطلب الأمر ذلك.
- ٣- إتخاذ إجراءات النقل من نظام الصرف الدورى إلى نظام المعلومات وفقاً لملحق التعليمات المرفق.
- ٤- يتم التأشير بتاريخ النقل وإسم المختص أمام الحالة بسجل البيانات الأساسية.
- ٥- يتم فى نهاية كل شهر خصم الحالات التي تم نقلها خلال الشهر من عدد الحالات التي لم يتم نقلها حتى نهاية الشهر السابق وذلك للوقوف على عدد الحالات المتبقية دون نقل أولاً بأول.
- ٦- الحالات التي يتعذر نقلها إلى نظام المعلومات بواسطة المكتب يتم إعداد مذكرة بشأنها يتم تسليمها إلى المنطقة لإستكمال الإجراءات اللازمة بشأنها.
- ٧- مراعاة عدم توريث أى من حالات معاشات القوانين ٥٠،١٠٨،٧٩ من خلال نظام الصرف الدورى القدي حيث تعطى أولوية النقل لنظام المعلومات للحالات المشار إليها.
- ٨- إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بشأن حالات الازدواج التي تكشف عنها عملية النقل وتحصيل اي مبالغ تكون قد تم صرفها بدون وجه حق.
- ٩- الإلتزام بتنفيذ الخطة المعدة بالإشتراك مع المنطقة لنقل المعاشات المشار إليها فى المواعيد المحدده. يعمل بهذه التعليمات إعتباراً من تاريخه وعلى الإدارة العامة للشئون الإدارية إبلاغها إلى جميع أجهزة الهيئة

رئيس الصندوق

(محمد إبراهيم حنفى)

تحريراً فى ١٠/٤/١٩٩٩

ملحق التعليمات رقم ٤ لسنة ١٩٩٩

يتم نقل معاشات القوانين ٧٩ لسنة ١٩٧٥، ١٠٨ لسنة ١٩٧٦، ٥٠ لسنة ١٩٧٨ من نظام الصرف الدورى القديم إلى نظام المعلومات من خلال المكاتب المختصة- وذلك بمراعاة الخطوات الآتية:-

- أولاً : مراجعة متكاملة لملف المعاش.
- ثانياً : إستيفاء نماذج تسجيل الحالات آلياً.
- ثالثاً : النقل إلى نظام المعلومات.
- رابعاً : كيفية التعامل مع الحالات الخاصة.
- خامساً : ملاحظات عامة

ونستعرض فيما يلى الخطوات المشار إليها :

أولاً : مراجعة متكاملة لملف المعاش :

يتم من خلال المختصين بالمكتب إتخاذ الإجراءات الآتية :-

- ١- طباعة بيانات الحالة المسجلة على الحاسب الآلى بنظام الصرف الدورى القديم فى تاريخ المراجعة.
- ٢- يتولى مختص المعاشات مراجعة ملف المعاش منذ بداية الإستحقاق حتى تاريخ النقل ويتضمن ذلك (المعاش الأسمى وما إضيف إليه من زيادات).
- ٣- بالنسبة للحالات المورثة يتم مراجعة تطور التوزيع منذ تاريخ الإستحقاق حتى تاريخ النقل لنظام المعلومات.
- ٤- مطابقة نتائج المراجعة المشار إليها على البيانات المسجلة بنظام الصرف الدورى القديم فى تاريخ المراجعة.
- ٥- تحديد الفروق الناتجة عن أعمال المراجعة وإتخاذ الإجراءات اللازمة للتصويب.
- ٦- حفظ بيانات الحالة المشار إليها بالبند رقم (١) السابق فى ملف المعاش.

ثانياً : إستيفاء نماذج تسجيل الحالات آلياً :

- ١- إستيفاء النماذج المرفقة بالنسبة لكل حالة يتم مراجعتها تمهيداً لنقلها إلى نظام المعلومات :-
 - أ- نموذج مراجعة مستحقات حالة المعاش (نموذج رقم ١) :-

يتم إستيفاء هذا النموذج لجميع حالات المعاشات (أحياء - مستحقين).
 - ب- نموذج ملخص نتيجة مراجعة حالة معاش شيخوخة (أحياء نموذج رقم ٢) :-

يتم إستيفاء هذا النموذج لكل حالة أحياء يتبين من المراجعة وجود فروق بها.
 - ج- نموذج توزيع المعاش (تطور التوزيع نموذج رقم ٣) :-

يتم إستيفاء هذا النموذج لكل حالة مستحقين على أن يتضمن تطور التوزيع منذ بداية الاستحقاق حتى تاريخ المراجعة.

د- نموذج ملخص نتيجة المراجعة لحالة مستحقين (نموذج رقم ٤) :-

يتم إستيفاء هذا النموذج لكل حالة مستحقين يتبين من المراجعة وجود فروق بها.

هـ- إستيفاء نموذج ٦٠٣١٥٧ (البيانات المطلوبة للحساب الآلى لحالات صرف الورثة) :-

يتم إستيفاء النموذج المشار إليه لحالات المستحقين بمراعاة الآتى :-

(١) يتم إستيفاءه لكل حالة على حده بمراعاة التعليمات رقم ٣ لسنة ١٩٨٨ بشأن إستيفاء نموذج

البيانات المطلوبة للحساب الآلى لحالات الصرف.

(٢) يضاف إلى جانب إسم صاحب المعاش رقم المعاش بنظام الصرف الدورى القديم..

(٣) يراعى أن يتضمن النموذج بيانات المستحقين فقط فى تاريخ نقل الحالة إلى نظام المزايا وتبعاً

لبيناتهم فى هذا التاريخ مع التأشير على النموذج بالتعديلات التالية لتاريخ وفاة صاحب المعاش.

٢- يتم توقيع النماذج المشار إليها من كل من المختص والمراجع ورئيس القسم.

٣- يتم حفظ النماذج المشار إليها بعد إستكمال إجراءات المراجعة والنقل إلى نظام المزايا بملف حالة المعاش.

ثالثاً : النقل إلى نظام المعلومات :-

١- الحالات المستحقة قبل ١/٤/١٩٨٤ :

أ- يتم تسجيل كود المنطقة والمكتب.

ب- يتم اختيار الوظيفة رقم ٤ (نظام المزايا) والضغط على مفتاح ENTER تظهر الشاشة الرئيسية لنظام المزايا.

ج- يتم إختيار وظيفة رقم ٤٨ (تسجيل بيانات المعاشات السابقة والضغط على مفتاح ENTER تظهر شاشة (نظم المعاشات القديمة).

د- يتم إختيار الوظيفة رقم ٢ (حالات معاشات ٥٠٠،١٠٨،٧٩) قبل ١/٤/١٩٨٤ مع تسجيل الرقم التأمينى لصاحب المعاش والضغط على مفتاح ENTER تظهر شاشة (نقل حالات المعاشات القديمة إستحقاق قبل ١/٤/١٩٨٤ للقوانين ٥٠٠،١٠٨،٧٩).

هـ- يتم إختيار الوظيفة المناسبة للحالة المطلوب نقلها.

(١) أحياء.

(٢) أحياء مورث.

(٣) وفاة.

والضغط على مفتاح ENTER

(١) تظهر شاشة (تسجيل بيانات أساسية) وتظهر بها البيانات التالية والتي يجب مطابقتها على طباعة بيانات

الحالة المشار إليها بالبند ١ من أولاً :-

الرقم التأمينى : لصاحب المعاش

كود القطاع : ويجب أن يكون مطابقاً للمسجل بالنظام القديم.
تاريخ الميلاد : ويجب أن يكون مطابقاً لتاريخ الميلاد بالصرف الدورى القديم.
النوع : يجب أن يكون مطابقاً للصرف الدورى القديم.
الاسم : يجب أن يكون مطابقاً للصرف الدورى القديم.

(٢) يتم إضافة رقم المعاش القديم

(٣) يتم الضغط على مفتاح ENTER.

(٤) تظهر شاشة تسجيل بيانات أساسية (تابع) - بها :-

(أ) البيانات المسجلة بالشاشة السابقة.

(ب) جهة الصرف (المسجلة بالنظام القديم).

(ج) الأجر الأخير

(د) متوسط الأجر.

(هـ) تاريخ الترك.

ويتم إستيفاء البيانات الثلاث الأخيرة بمراعاة أن تستوفى قيمة الأجر الأخير ومتوسط الأجر بقيمة واحدة (متوسط أجر تسوية المعاش).

(٥) يتم الضغط على مفتاح ENTER.

(٦) تظهر شاشة بالبيانات السابق تسجيلها ويوجد فى هذه الحالة إحتمالين كما يلى :-

(أ) بيان تاريخ الترك المسجل على الشاشة مطابق للصرف الدورى وفى هذه الحالة تظهر رسالة : لتأكد الحالة أضغط PF3.

(ب) إختلاف تاريخ الترك المسجل عما هو موجود بملف الصرف الدورى القديم حيث تظهر رسالة : تاريخ الترك مخالف للصرف الدورى القديم.

فإذا كان تاريخ الترك المسجل على الشاشة خطأ يتم تصويبه مع ضغط مفتاح ENTER حيث تظهر الشاشة مرة أخرى بنتيجة المطابقة.

أما إذا كان تاريخ الترك بملف الصرف الدورى القديم خطأ يتم ضغط مفتاح PF5 على مسئولية المسجل لقبول تاريخ الترك المسجل بالشاشة.

(٧) تظهر نفس بيانات الشاشة السابقة وبها رسالة :-

لتأكيد البيانات أضغط PF3.

(٨) تظهر شاشة بيانات المعاش بها :-

(أ) تاريخ الإستحقاق : مطلوب تسجيله على أن يكون مطابقاً للمسجل بملف المعاش).

(ب) كود الاستحقاق : بمراعاة كود الإستحقاق بنظام الصرف الدورى القديم وكود الإستحقاق المناظر له بنظام المعلومات (مرفق رقم ٥).

(ج) مدد الإشتراك : تمثل مدد بمعامل ٤٥/١ ومدد بمعامل ٧٥/١ وفقاً لبيانات الملف.

(د) قيمة المعاش : يسجل به قيمة المعاش الأساسي في تاريخ الإستحقاق بدون أى زيادات مع مراعاة الحد الأدنى في هذا التاريخ وبمراعاة أن الحد الأدنى في ١/١/١٩٧٧ = ٦ جنيهات.

(هـ) كود الإشتراك : يسجل تباعاً للحالة :

١١ أعمال عادية

١٢ أعمال صعبة

١٣ أعمال خطيرة

١٤ صبي متدرج بدون أجر

١٥ صبي متدرج بأجر

(و) إعانة تهجير : يسجل كود :

(١) يستحق

(٢) لا يستحق

(٩) الضغط على مفتاح ENTER حيث تظهر رسالة :

(لحساب الزيادات المستحقة أضغط PF5).

(١٠) تظهر شاشة حساب الزيادات بها :

- الرقم التأميني / رقم المعاش / الإسم.

- قيمة المعاش الأصلي (السابق تسجيله)

- جميع الزيادات المستحقة للمعاش من تاريخ الإستحقاق.

- إجمالي المعاش القديم.

- إجمالي المعاش المحسوب آلياً + المنحة.

(١١) في حالة تطابق نتائج الحساب اليدوي مع الآلي ولتأكيد الحالة أضغط PF3.

(١٢) في حالة عدم التطابق تظهر شاشة لتأكد الحالة أضغط PF2 بعد التأكد من صحة الحساب الآلي - علماً

بأن صلاحية تسجيل مثل هذه الحالات لمختص الحالات الشاذة فقط.

٢- الحالات المستحقة من ١/٤/١٩٨٤ (التسجيل) :

أ- يتم تسجيل كود المنطقة والمكتب.

ب- إختيار الوظيفة رقم ٤ (نظام المزايا) والضغط على مفتاح ENTER حيث تظهر شاشة نظام المزايا.

ج- إختيار وظيفة رقم ٤٨ (تسجيل بيانات المعاشات السابقة) والضغط على مفتاح ENTER تظهر شاشة نظم

المعاشات القديمة حيث يسجل الرقم التأميني للحالة المطلوب نقلها.

د- إختيار وظيفة رقم (١) معاشات ٥٠٠،١٠٨،٧٩ (من ١/٤/١٩٨٤) والضغط على مفتاح ENTER تظهر

شاشة تسجيل حالات المعاشات السابقة من ١/٤/١٩٨٤ ويظهر بها : الرقم التأميني / الإسم / تاريخ

الميلاد / كود القطاع / النوع.

حيث يتم تسجيل رقم المعاش القديم.

هـ - بضغط مفتاح ENTER تظهر شاشة تسجيل بيانات المعاشات السابقة وبها :-

(١) بيانات صاحب المعاش وتظهر من الشاشة السابقة.

(٢) بيانات طلب الصرف.

(أ) رقم المعاش : يظهر من الشاشة السابقة

(ب) فئة الإشتراك : يسجل كود ١١ أعمال عادية

١٢ أعمال صعبة

١٣ أعمال خطرة

١٤ صبي متدرج بدون أجر

١٥ صبي متدرج بأجر

(ج) سبب طلب الصرف : تستخدم الأكواد المستخدمة في نظام المزايا التأمينية وبحسب الحالة

المطلوب نقلها وفقاً لتعليمات الهيئة رقم ٣ لسنة ١٩٨٨ السابق الإشارة إليها.

(د) تاريخ طلب الصرف : يسجل به تاريخ تقديم الطلب.

(هـ) رغبة أنتفاع تأمين صحي : لا يسجل وتظهر من بيانات ملف الصرف الدورى القديم.

(و) جهة الصرف : لا تسجل من بيانات ملف الصرف الدورى القديم.

(ز) حساب جارى رقم : لا يسجل ويظهر من بيانات ملف الصرف الدورى القديم.

(ح) تاريخ الترك : يسجل.

(٣) بيان سن التقاعد ويسجل = تاريخ بلوغ سن التقاعد المعامل به، إلا إذا كان المؤمن عليه قد استمر

بالخدمة بعد بلوغه هذا السن بقرار من السلطة المختصة أو باعتبار أن سن تقاعده بعد سن الستين

فإنه يسجل التاريخ على هذا الأساس كما يسجل سن التقاعد ٥٥ سنة، وذلك فى حالات الأعمال

الصعبة والخطرة.

(٤) بيان سن المعاش ويسجل = تاريخ بلوغ سن التقاعد المعامل به، إلا إذا كان المؤمن عليه قد استمر

بالخدمة لإستكمال مدة إستحقاق المعاش وفقاً للمادة ١٦٣، فإنه يسجل تاريخ إستكمال المدة.

(٥) جملة المعاش القديم : لا يسجل.

وبضغط مفتاح ENTER تظهر الشاشة التالية وتشمل البيانات السابقة بالإضافة إلى رغبة التأمين

الصحي / جهة الصرف / حساب جارى رقم.

سجل بيانات مدد الإشتراك يتم الضغط على مفتاح ENTER تظهر الشاشة التالية مبيناً بها :

(١) بيانات صاحب المعاش : تظهر من الشاشة السابقة.

(٢) بيانات مدد الإشتراك (ضرورية).

١ / ٣٦ مدة إشتراك فعلية أعمال خطرة.

١ / ٦٠ مدة سابقة أعمال خطرة.

١ / ٤٠ مدة إشتراك فعلية أعمال صعبة.

٢٠٠/٣ مدة سابقة أعمال صعبة.

٤٥/١ مدة إشترك فعلية أعمال عادية.

٧٥/١ مدة سابقة عادية.

١١/٦٢ مدة محول عنها إحتياطي أجر متغير.

١١/٨٢ مدة مشـتراه أجر متغير.

(٣) بيانات الحساب أساسى، متغير وتظهر بها حقول لتسجيل الأجر الأساسى للتواريخ الأتية :-

٩٢/٦ - ٩١/٥ - ٩٠/٦ - ٨٩/٦ - ٨٨/٦

وذلك لمراعاتها عند تحديد قيمة الـ ٨٠% من العلاوات الخاصة فى حالة توافر شروط إستحقاقها.

(٤) بيانات تتعلق بمدى الأحقية فى الـ ٥٠% من متوسط الأجر المتغير وتشمل :-

(أ) هل توجد مدة إشترك فعلية ٢٠ سنة فأكثر فى الأجر الأساسى (بيان ضرورى (١)

نعم (٢) لا .

(ب) تاريخ توقف الأجر المتغير (بيان ضرورى ويسجل تاريخ التوقف الفعلى إن وجد)

(ج) هل مدة الإشترك فى الأجر المتغير متصلة حتى نهاية الخدمة ضرورى (١) نعم (٢) لا

(د) هل يوجد بالخدمة فى ١/٤/١٩٨٤ (ضرورى (١) نعم (٢) لا).

(هـ) هل آخر مدة بكود ٣٧ أو ٠٩ أو ١٩ (ضرورى (١) نعم (٢) لا).

(و) هل يوجد بالخدمة فى ١/٧/١٩٨٧ (ضرورى (١) نعم (٢) لا).

(ز) بالضغط على مفتاح ENTER تظهر نفس الشاشة السابقة للمراجعة ويضاف إليها عبارة (لتأكيد

البيانات وقبول الطلب PF3).

(ح) تظهر شاشة (نتيجة مراجعة شروط إستحقاق حالة أحياء) وفى حالة صحة النتائج يتم ضغط

مفتاح PF3 للتأكد.

(ط) تظهر شاشة نتيجة حساب حالة :-

(١) قد لا يكون بها ملاحظات وفى هذه الحالة إذا ما كانت النتيجة مطابقة للحساب اليدوى يتم

ضغط مفتاح ENTER.

(٢) قد توجد ملاحظة " يراعى أن الحالة إيقاف مؤقت" فى هذه الحالة يتم ضغط مفتاح PF6 ثم

ENTER - على أن يراعى بعد تأكيد الحالة بواسطة المراجع أن يتم إيقافها بسبب إيقاف

(٧) عدم تقديم الإقرار السنوى - لحين إستكمال بحث سبب الإيقاف.

(ى) تظهر شاشة نتيجة حساب حالة بها تاريخ بداية الصرف الدورى وهو الشهر التالى

لتسجيل الحالة.

(ك) إذا كانت قيمة المعاش المحسوب آلياً = المحسوب يدوياً يتم ضغط مفتاح ENTER حيث تظهر

نتيجة حساب حالة (تابع) وبها كافة الزيادات المستحقة حتى تاريخ النقل.

(ل) فى حالة تطابق نتائج الحساب اليدوى مع الآلى ولتأكيد الحالة على ملف الحركة أضغط PF6 .
(م) إذا كانت الحالة غير مطابقة فإنه يتم ضغط مفتاح PF24 وذلك بعد التأكد من صحة الحساب الآلى - علماً بأن صلاحية تسجيل مثل هذه الحالات لمختص الحالات الشاذة فقط.

٣- الحالات المستحقة فى ١/٤/١٩٨٤ (المراجعة) :

يتم مراجعة الحالات التى تم تسجيلها والمحوّلة من نظام الصرف الدورى القديم بذات خطوات ووظائف المراجعة المتبعة فى نظام المزايا التأمينية للحالات الجديدة، مع مراعاة إيقاف الحالات التى يكون إيقاف مؤقت بنظام الصرف الدورى القديم (بند ط من بند ٢ السابق).

رابعاً : التعامل مع الحالات الخاصة :

الحالات التى تسفر مراجعتها عن بعض المناقشات وكذا الحالات التى يتعذر على المكتب نقلها إلى نظام المعلومات - يتم بشأنها الآتى :-

١- إعداد مذكرة متكاملة مؤيدة بالنماذج السابق الإشارة إليها بالبند أولاً وذلك بواسطة المكتب المختص.

٢- يتم إرسال المذكرة المشار إليها ومرفقاتها إلى إدارة المراجعة بالمنطقة حيث يتم مراجعتها وتوجيه المكتب لما يتبع بشأنها من جانبه أو إرسالها إلى الإدارة العامة للمعاشات.

٣- تتولى الإدارة العامة للمعاشات بحث الحالات المشار إليها وإستكمال إجراءات نقلها إلى نظام المعلومات وإخطار المنطقة بما يتم والتى تقوم من جانبها بإخطار المكتب المختص.

خامساً : ملاحظات عامة :

١- فى حالة عدم تطابق قيمة المعاش الإجمالى المحسوب بنظام المعلومات مع قيمة المعاش الإجمالى بملف الصرف الدورى القديم، يتطلب الأمر قبل التأكيد مراجعة الحالة من أحد المراجعين المختصين والتأشير على النماذج بمطابقة نتائج نظام المعلومات لصحيح القانون وبالتالي يتم تأكيد الحالة على مسئولية كل من المختص والمراجع.

٢- بالنسبة للحالات المتضمنة زيادة المعاش إستثنائياً يتم إعداد النماذج الخاصة بها وفقاً لما سبق بيانه ويتم تسليمها للمنطقة للمراجعة وإرسالها إلى الإدارة العامة للمعاشات للمراجعة والتسجيل من خلال كل من إدارة المراجعة والصرف الدورى وإدارة المعاشات الإستثنائية.

٣- حالات الإستحقاق قبل ١/٤/١٩٨٤ يتم التعامل معها من خلال مستوى واحد بمعنى أنه لا يوجد مراجعة آلية من شخص آخر، لذا يتطلب الأمر مراعاة الدقة الكاملة فى التعامل مع هذا النظام من جانب المختص الذى يتولى تسجيل الحالة آلياً.

٤- بعد الإنتهاء من تسجيل الحالة وتأكيدھا يتم من خلال المكتب تسجيل المستحقين بالنسبة لحالات الأحياء المورثة وحالات الوفاة وذلك من خلال الوظيفة الخاصة بذلك ضمن نظام المعلومات ومن واقع نموذج رقم ٦٠٣١٥٧ السابق الإشارة إليه.

٥- يتم الإستعلام عن بيانات حالة المعاش بجميع وظائف الإستعلام بنظام المزايا للتأكد من سلامة التنفيذ :-

أ- بيانات حالة المعاش.

ب- القائمين بالصرف.

ج- المستحقين.

د- التطور التاريخي.

هـ- رقم المعاش القديم المناظر للرقم التأميني والعكس.

٦- يتم تسجيل الرقم التأميني على ملف المعاش.

٧- يتم حفظ ملف المعاش بعد نقله إلى نظام المعلومات بأرشفة ملفات الرقم التأميني.

٨- في حالة ما إذا كان محل إقامة صاحب المعاش أو المستحقين عنه يقع بنطاق أختصاص مكتب آخر-

يتم الآتي :-

أ- تعديل منطقة ومكتب المتابعة من خلال وظائف التعديلات.

ب- إرسال الملف إلى المكتب المختص.

ج- تسجيل عنوان القائم بالصرف بالرقم التأميني.

٩- في جميع الأحوال يتم من خلال نظام المعلومات إخطار صاحب المعاش أو المستحقين بتعديل الصرف

الدوري للمعاشات من نظام الصرف الدوري القديم إلى نظام المعلومات مع بيان الرقم التأميني الذي

سيتم بموجبه الصرف وشهر وبداية التعديل- وذلك من خلال تسجيل هذا البيان بكشوف الصرف

الدوري عن الشهر الذي يبدأ منه التعديل.

نموذج رقم (١)

منطقة :

مكتب :

مراجعة مستحقات حالة معاش

الإسم :	الرقم التأميني :
تاريخ الميلاد :	النوع :
تاريخ ترك الخدمة :	رقم المعاش :
سبب الإستحقاق :	القطاع :
تاريخ الإستحقاق :	مدد الإشتراك السابقة : / /
	مدد الإشتراك الفعلية : / /

اللون :

متغير

أساس

المعاش في تاريخ الربط :

معدل المتوسط

مالي الأجور

حساب المعاش :

المتوسط × مدد الإشتراك السابقة × ٧٥/١

المتوسط × مدد الإشتراك الحالية × ٤٥/١

() نسبة التخفيض في المعاش المبكر

المعاش في تاريخ الربط

الملاحظات :

- ١- معاش الشيخوخة (المتوسط الشهري للأجور خلال السنتين الأخيرتين أو مدة الإشتراك إن قلت عن ذلك).
- ٢- معاش العجز والوفاة (المتوسط الشهري للأجور خلال السنة الأخيرة أو مدة الإشتراك إن قلت عن ذلك).
- ٣- معاش الأجر المتغير (المتوسط الشهري للأجور خلال مدة الإشتراك).
- ٤- بهمل كسر شهر ترك الخدمة بالقطاع الخاص عند حساب المتوسط.
- ٥- حالات الإستحقاق قبل ١/٤/١٩٨٤ يكتفى ببيان قيمة المعاش في حالة عدم توافر البيانات المطلوبة للحساب.

تابع نموذج رقم (١)

تطور المعاش والزيادات :-

المعاش فى تاريخ الربط :

الزيادات :

جملة المستحق قدره ()

التاريخ	التوقيع	الإسم	البيان
			المختص
			المراجع
			رئيس القسم

نموذج رقم (٢)

مطلقة :

لقب :

ملخص نتيجة المراجعة

حالة الشيخوخة

الإسم : الرقم التأميني :

رقم المعاش : النوع :

تاريخ الإستحقاق : / / تاريخ بداية الصرف : / /

ملاحظات	المبلغ المنصرف		الفرق	المعاش المنصرف	المعاش المستحق	عدد أشهر الصرف	التاريخ
	بالنقص	بالزيادة					

التاريخ	التوقيع	الإسم	البيان
			المختص
			المراجع
			رئيس القسم

تابع نموذج رقم (٣)

(تابع) توزيع المعاش (تطور التوزيع)

توزيع تطوع الحسنة														رقم تاميني	
/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	

التاريخ	التوقيع	الاسم	البيان
			المختص
			المراجع
			رئيس القسم

نموذج رقم (٣)

منطقة :

توريث المعاش (تطور التوريث)

الرقم التأميني :
النسوح :

الإسم :
تاريخ الوفاة :
رقم المعاش :

المستحقين

رقم تأميني	الإسم	صلة القرابة	تاريخ الميلاد	المعاش الأصلي		الدخل من عمل	تواريخ التطور الحالة									
				قيمته	صلة القرابة بالمستحق عنه											
							//	//	//	//						

منطقة :

مكتب :

ملخص نتيجة المراجعة

حالة مستحقين

الإسم : الرقم التأميني :

رقم المعاش : النوع :

تاريخ الإستحقاق : / / تاريخ بداية الصرف : / /

إسم القائم بالصرف : الرقم التأميني :

مسلسل :

ملاحظات	المبلغ المنصرف		الفرق	المعاش المنصرف	المعاش المستحق	عدد أشهر الصرف	التاريخ
	بالنقص	بالزيادة					

التاريخ	التوقيع	الإسم	البيان
			المختص
			المراجع
			رئيس القسم

مرفق رقم (٥)

كود الإستحقاق بنظام الصرف الدورى القديم وكود الإستحقاق المناظر له بنظام المزايا

ملاحظات	كود الإستحقاق المناظر بنظام المزايا		كود الإستحقاق بنظام الصرف الدورى القديم	
	مسمى	كود	مسمى	كود
تاريخ الوفاة = تاريخ ترك	وفاة طبيعية منهيبة للخدمة	٤١١	وفاة طبيعية	٠١
	وفاة طبيعية خلال عام	٤١٢		
	تاريخ الوفاة بعد أكثر من سنة من ترك الخدمة	٤١٣		
تاريخ العجز = تاريخ الترك	عجز جزئى طبيعى منهي للخدمة	٢٤١	عجز طبيعى	٠٢
	عجز كامل طبيعى منهي للخدمة	٣٣١		
	تاريخ العجز خلال سنة من ترك الخدمة	٣٣٢		
	تاريخ العجز بعد أكثر من سنة من ترك الخدمة	٣٣٣		
تاريخ الوفاة = تاريخ الترك ويستحق إعانة مرافق	عجز كامل طبيعى منهي للخدمة	٣٣١	عجز كامل طبيعى يستحق إعانة مرافق	٣
	تاريخ الترك خلال سنة من ترك الخدمة ويستحق إعانة مرافق	٣٣٢		
	تاريخ الترك بعد أكثر من سنة من ترك الخدمة ويستحق إعانة مرافق	٣٣٣		
تاريخ الترك = تاريخ بلوغ سن التقاعد	تاريخ الترك > تاريخ بلوغ سن التقاعد	١١١	تاريخ الترك < تاريخ بلوغ سن التقاعد	٠
	تاريخ الترك > تاريخ بلوغ سن التقاعد	١١٢		
	تاريخ الترك < تاريخ بلوغ سن التقاعد	١١٣		
فصل بقرار جمهورى أو إلغاء الوظيفة	١٢١	١٩٩٤/٧/١		
تاريخ الترك > تاريخ بلوغ سن التقاعد	معاش مبكر	١٣١	معاش مبكر	
تاريخ الترك = أو > تاريخ الوفاة	وفاة إصابية	٤٣١	وفاة إصابية	
تاريخ الترك > سن الستين	وفاة إصابية	٤٣١	وفاة إصابية يستحق ٥% كل ٥ سنوات	
تاريخ العجز لا يساوى تاريخ الترك	عجز جزئى إصابى غير منهي	٢١١	عجز جزئى إصابى غير منهي للخدمة	
تاريخ العجز > أو = تاريخ الترك	عجز جزئى إصابى منهي للخدمة	٢١٤	عجز إصابى منهي للخدمة	
تاريخ العجز < أو = تاريخ الترك	عجز كامل إصابى	٣١٣	عجز كامل إصابى	

تابع مرفق رقم (٥)

ملاحظات	كود الإستحقاق المنظر بنظام المزايا		كود الإستحقاق بنظام الصرف النورى القديم	
	مسمى	كود	مسمى	كود
تاريخ العجز < أو = تاريخ الترك	عجز كامل إصابى	٣١٣	عجز إصابى منهى للخدمة يستحق إعانة مرافق	٣٦
تاريخ العجز < أو = تاريخ الترك	عجز جزئى إصابى منهى للخدمة	٢١٤	عجز إصابى منهى للخدمة يستحق ٥% كل ٥ سنوات	٦١
تاريخ العجز < أو = تاريخ الترك	عجز كامل إصابى	٣١٣		
الجدول ٩ المرفق بالقانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٧٧	تقاعد جدول ٩ تعويض مستبدل بمعاش	١٥١	جدول ٩	٥٧
الجدول ٩ المرفق بالقانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٧٧	عجز كامل جدول ٩	٣٥١		
الجدول ٩ المرفق بالقانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٧٧	وفاة جدول ٩	٤٥١		
مادة ٥٤ من القانون رقم ٧٩ لسنة ١٩٧٥	عجز كامل أصابى متدرج بدون أجر	٣١١	متدرج بدون أجر	٥٨
مادة ٥٤ من القانون رقم ٧٩/٧٥	وفاة إصابية متدرج بدون أجر	٤٣١		
مادة ٩ من القانون رقم ٨٠/٩٣ تاريخ الترك وتاريخ بلوغ سن ٦٠ > ٦٢/١/١ - تتحمل به الخزنة العامة	تقاعد مادة ٩	٤٩١	إحياء مادة ٩	١١
مادة ٩ من القانون رقم ٨٠/٩٣ تاريخ الترك > ٦٤/٤/١ وتاريخ العجز > تاريخ سن الستين - تتحمل به الخزائن العامة	عجز مادة ٩	٤٩٢		
مادة ٩ من القانون رقم ٨٠/٩٣ تاريخ الترك > من ٦٤/٤/١ وتاريخ الوفاة > تاريخ بلوغ سن الستين - تتحمل به الخزنة العامة	وفاة مادة ٩	٤٩٣	وفاة مادة ٩	١٢
تاريخ بلوغ ٦٥ سنة بعد ٨٠/٦/٣٠ - تتحمل به الخزنة العامة	تقاعد بديل مادة (٥) من القانون ٨٠/١١٢	٤٩٤	إحياء بديل مادة (٥)	٣٣
تاريخ العجز الكامل بعد ٨٠/٦/٣٠ - تتحمل به الخزنة العامة.	عجز بديل مادة (٥) من القانون ٨٠/١١٢	٤٩٥		
تاريخ الوفاة بعد ٨٠/٦/٣٠ - تتحمل به الخزنة العامة	وفاة بديل مادة (٥) من القانون ٨٠/١١٢	٤٩٥	وفاة بديل مادة (٥)	٣١