

**تعليمات**  
**رئيس مجلس الإدارة رقم ٥ لسنة ١٩٩٣**  
**بشأن إجراءات التعامل مع سجل متابعة حالات**  
**بلغ سن العمل للمتدرجين**

تطبيقاً لنص المادتين الثانية والثالثة من القانون رقم ٧٩ لسنة ١٩٧٥ بإصدار قانون التأمين الاجتماعي بشأن سن الخضوع وأنواع التأمين الواجب الخضوع لها، والمادة الخامسة من القانون ١٠٨ لسنة ١٩٧٦ بإصدار قانون التأمين على أصحاب الأعمال ومن في حكمهم، وبهدف متابعة حالات بلوغ سن العمل ١٨ عاماً للمتدرجين بالقطاع الخاص، وبلغ سن ٢٦ عاماً للمؤمن عليهم من التلاميذ الصناعيين، والمشتغلين في مشروعات التشغيل الصيفي، في حالات استمرارهم في العمل بعد بلوغ السن، وكذلك المؤمن عليهم من أصحاب الأعمال بعد بلوغهم سن الخضوع للقانون، وبهدف الاستفادة مما تتيحه قواعد البيانات المركزية المجمعة من معلومات لترشيد ودعم اتخاذ القرارات.

على جميع مكاتب الهيئة ضرورة الالتزام بالإجراءات التالية لدى التعامل مع سجلات متابعة حالات بلوغ السن التي يصدرها قطاع المعلومات والحسابات الآلية دوريًا وبصفة منتظمة لكل مكتب على حدة:

**أولاً : التعامل مع الحالات التي بلغت السن حتى تاريخ استلام المكتب للسجل:**

١ - الاستعلام عن الحالة بالرقم التأميني في نظام التغطية التأمينية للتأكد من استمرار المؤمن عليه في العمل ولا توجد بيانات انتهاء من عدم ورود إخطار إنهاء خدمة ولم يتم تسجيله وذلك بالرجوع لسجلات ورود الاستثمارات بالمكتب.

٢ - التعرف على نوع مدة الاشتراك المسجلة (بأجر - وبدون أجر).

٣ - في الحالات التي يكون فيها كود الاشتراك ونوع المدة.

٠١ - ١٥ متدرج بأجر أو ٠٢ - ١٥ متدرج بأجر وأحد أفراد أسرة صاحب العمل.

٠١ - ١٧ تلمذة صناعية بأجر.

(أ) يتم تعديل كود الاشتراك ونوع المدة بالتعامل مع وظيفة نون المدة بنظام التغطية التأمينية ليصبح ٠١ - ١١ للمتدرج بأجر أو التلمذة الصناعية أو ٠٢ - ١١ للمتدرج بأجر من أفراد أسرة صاحب العمل مع إدخال تاريخ بلوغ السن في حقل تاريخ بداية المدة.

(ب) إعداد وإدخال تسوية بفرق الرابط عن المدة من تاريخ بلوغ السن وحتى تاريخ اليوم السابق لأخر أجر مسجل على الحاسب وذلك في حالة بلوغ السن في تاريخ سابق على تاريخ آخر أجر، وسيقوم برنامج تأكيد تعديل نوع المدة باحتساب فروق الرابط عن الفترة من تاريخ آخر أجر مسجل أو تاريخ بلوغ السن أيهما أكبر.

**مثال (١) :**

مؤمن عليه بلغ سن العمل في ١٩٩٠/٥/١ وتاريخ آخر أجر مسجل على الحاسوب يناير ١٩٩٢ في هذه الحالة يقوم المكتب بإعداد وإدخال تسوية بفرق الربط عن المدة من ١٩٩٠/٥/١ حتى ١٩٩١/١٢/٢١ ويقوم برنامج تأكيد تعديل نوع المدة بحساب فروق الربط عن المدة من ١٩٩٢/١/١ وحتى تاريخ التأكيد.

**مثال (٢) :**

مؤمن عليه بلغ السن في ١٩٩٢/٥/١ وتاريخ آخر أجر مسجل على الحاسوب ١٩٩٢/١/١، في هذه الحالة لا يقوم المكتب بإدخال أية تسويات ويقوم برنامج تأكيد تعديل نوع المدة باحتساب فروق الربط عن المدة من ١٩٩٢/٥/١ وحتى تاريخ التأكيد.

(ح) إذا ما كانت المنشآة حصلت على تخفيض نسب اشتراكات تأمين المرض والإصابة أو كلاهما يقوم المكتب بإعداد وإدخال تسوية بفرق الربط عن المدة من تاريخ بلوغ السن وحتى تاريخ اليوم السابق للتخفيض أو اليوم السابق لتاريخ آخر أجر.. أيهما أكبر، وسيقوم برنامج تأكيد تعديل نوع المدة باحتساب فروق الربط عن المدة من تاريخ التخفيض أو تاريخ آخر أجر.. أيهما أكبر.

(د) إذا كان تاريخ إنتهاء الخدمة المسجل على الحاسوب أكبر من تاريخ بلوغ سن الخضوع وكود نوع المدة ١٥ - ١٥ - ١٥ أو ٠٢ - ٠١ - ١٧ يتم الآتي:

- حصر تلك الحالات وإخطار الإدارة العامة لنظم التغطية لتجزئة المدة وعلاجها.

- يقوم المكتب بإعداد وإدخال تسوية بفرق الربط عن المدة من تاريخ بلوغ سن الخضوع وحتى تاريخ إنتهاء الخدمة وتترافق صورة التسوية بالإخطار الموجه للإدارة العامة لنظم التغطية.

٤ - في الحالات التي يكون فيها كود الاشتراك ونوع المدة ٠١ - ١٤ متدرج بدون أجر أو ٠٢ - ١٤ متدرج بدون أجر أحد أفراد أسرة صاحب العمل أو تلمذة صناعية بدون أجر ٠١ - ١٦ مع استمرار المؤمن عليه في العمل يتم الآتي:

(أ) الاتصال بصاحب العمل للحصول على استماراة رقم (١) إخطار بالتحاق مؤمن عليه تتضمن أجر الاشتراك في تاريخ بلوغ السن.

(ب) فور ورود الاستماراة رقم (١) يتم تعديل كود الاشتراك ونوع المدة لتصبح ١١٠١ للمدرج أو التلمذة الصناعية أو ١١٠٢ للمدرج أو أفراد أسرة صاحب العمل، وإدخال تاريخ بلوغ السن في حقل تاريخ بداية مدة الاشتراك مع إدخال أجر الاشتراك في نفس شاشة تعديل نوع المدة.

(ح) لا يقوم المكتب بإعداد أية تسويات مالية حيث يقوم برنامج التأكيد باحتساب فروق الربط من تاريخ بلوغ السن وحتى نهاية الشهر السابق على شهر التأكيد.

٥ - تعطى هذه الحالات أولوية خاصة حيث يتم الانتهاء منها في نفس الشهر الذي يتم فيه استلام سجل متابعة بلوغ السن.

**ثانيا : التعامل مع الحالات التي تبلغ السن بعد تاريخ استلام السجل :**

- ١ - يقوم المكتب في بداية كل شهر بمراجعة السجل وحصر الحالات التي تبلغ السن خلال الشهر.
- ٢ - إخطار أصحاب الأعمال - كل على حدة - بالحالات التي تبلغ السن من بين العاملين لديه بتحديد موقعهم التأميني.
- ٣ - فور ورود رد صاحب العمل يتم تعديل كود الاشتراك ونوع المدة وفقا لما تقدم بالبند أولاً مع عدم إعداد أية تسويات مالية حيث يقوم برنامج التأكيد باحتساب التسويات بالبالغ المستحقة.

**ثالثا : حالات الاشتراك قبل بلوغ السن التي يتم ورودها للمكتب وتحميل بياناتها على الحاسب بعد تاريخ طباعة السجل وتبلغ سن الخصوص المطابع عنها السجل يراعى ضرورة إثبات بياناتها في نهاية السجل مع إثبات تاريخ البلوغ ويتم اتخاذ نفس الاجراءات المشار إليها في تاريخ بلوغ السن.**

**رابعا : يعتبر سجل متابعة حالات بلوغ سن الخصوص أحد السجلات الأساسية بالمكتب ويتم تجليده والاحتفاظ به للعمل بموجبه على مدار الفترة المطبوع عنها، وعلى أجهزة المراجعة والرقابة بالمنطقة ورئاسة الهيئة الاطلاع على السجل للتأكد من التعامل معه وفقا لما جاء بهذه التعليمات وتضمين التقارير التي تعد ما يفيد الاطلاع على السجل وأية ملاحظات أو مناقضات تتعلق بالحالات الواردة به. وعلى مدير المكتب الالتزام بعرض السجل على السادة مراجعى الجهاز المركزى للمحاسبات لمراجعةه وإبداء أية مناقضات تتعلق بما يحويه من بيانات وما تم بشأنها من اجراءات.**

**خامسا: يعمل بهذه التعليمات من تاريخ صدورها وعلى الأجهزة المختصة إبلاغها لمن يلتزم بتنفيذها.**

**تحريرا فى ١٩٩٣/٤/٨ م**

**رئيس مجلس الإدارة  
(نبيل محمود حكم)**