

تعليمات

رئيس مجلس الادارة رقم (١) لسنة ١٩٩٢

بإجراءات إدخال بيانات التغطية للمؤمن عليهم

العاملين بالمخابز البلدية

استكمالاً لتطبيق نظام التغطية التأمينية على المؤمن عليهم بالقطاعات النوعية . وبهدف إحكام الرقابة على البيانات لدى التعامل مع النظم الفرعية المكونة لنظام المعلومات .

على كافة مكاتب الهيئة التي تقوم بأداء الخدمات التأمينية للمؤمن عليهم العاملين بالمخابز البلدية ضرورة الالتزام بتنفيذ ما يلى بكل دقة .

أولاً : إعداد وتجهيز ملفات المؤمن عليهم وفقاً لما جاء بالبند ثانياً من التعليمات رقم ١٧ لسنة ١٩٨٦ ، كما يتم استيفاء نماذج البيانات التاريخية وفقاً لما جاء بالتعليمات رقم ٢١ لسنة ١٩٨٦ .

ثانياً : إجراءات إدخال بيانات الاشتراك عن الفترة من ١ / ٤ / ١٩٨٤ وحتى الآن .

١ - يتم التعامل مع الوظيفة رقم ٣ من وظائف نظام التغطية التأمينية بمعرفة المسموح لهم بالتعامل مع نظام التغطية «مسجل أو مراجع» .

٢ - استدعاء النظام الفرعى رقم «٣٦» نظام التغطية للعاملين بقطاع المخابز .

٣ - في حالة الدخول كمسجل يتم استدعاء وظيفة إدخال بيانات التغطية ولدى ظهور الشاشة ، يتم تسجيل البيانات مع ضرورة مراعاة الآتى :

— مراجعة كود قطاع المؤمن عليه حيث يشترط النظام أن يكون كود القطاع (٦) .

— مراجعة بيانات ورقم المنشأة للتأكد أنها ضمن منشآت المخابز البلدية .

— مراجعة مسمى مهنة المؤمن عليه والكود الخاص بها للتأكد أنها ضمن المهن المرتبطة بالمخابز البلدية وفقاً لما تضمنته القرارات الوزارية أرقام ٨٥ لسنة ٧٨ ، ٢٩ لسنة ١٩٨٤ مع مراعاة الدقة التامة لدى تسجيل الكود للمهنة لارتباط الأجر النمطي بالمهنة .

و فيما يلى بيان المهن الواردة بالقرارات الوزارية :

مسمى المهنة	كود المهنة
خباز - فران	٧٧٦١٠
عجان خبز	٧٧٦١٥
خراط خبز	٧٧٦٢٠
مساعد فران	٧٧٦١١
طوجي	٧٧٦١٢

وكيل ورئيس ورديه	٧٠٠٥٥٠
سحلجى	٧٧٦١٣٠
موزع خبز	٤٥٢٣٠٠
كاتب	٣٩٩٥٠٠

— عدم إدخال أية بيانات في حقل الأجر حيث يقوم الحاسب تلقائيا بإضافة الأجر النمطي المقابل لكورد مهنة المؤمن عليه ويتم إظهارها على الشاشة عند الضغط على مفتاح ENTER .

— لدى إدخال كود الاشتراك ونوع المدة تراعى الشروط التالية .

● إذا كان المؤمن عليه متدرج يشترط أن يكون السن في تاريخ بدء الاشتراك أقل من ١٨ سنة وأكبر من ١٢ سنة وفي هذه الحالة يسجل في حقل كود الاشتراك ونوع المدة البيان التالي :

- | | | |
|----|--------------------------------------|----|
| ٠١ | متدرج بأجر | ١٥ |
| ٠٢ | متدرج بأجر من أفراد أسرة صاحب العمل. | ١٥ |

● إذا كانت مدة اشتراك المؤمن عليه عادية فعلية يشترط أن يكون السن في تاريخ بدء الاشتراك أكبر من ١٨ سنة وأقل من ٦٠ سنة ، وفي هذه الحالة يسجل في حقل كود الاشتراك ونوع المدة :

- | | | |
|----|----|---|
| ٠١ | ١١ | مدة اشتراك عادية فعلية |
| ٠٢ | ١١ | مدة اشتراك عادية فعلية لمؤمن عليه أحد أفراد أسرة صاحب العمل . |

● في حالة استمرار المؤمن عليه في العمل بعد سن الستين أو الالتحاق بالعمل لأول مرة بعد سن الستين يسجل في حقل كود الاشتراك ونوع المدة :

- | | | |
|----|----|--|
| ٠٦ | ١١ | في حالة الاستمرار في العمل بعد سن ٦٠ لاستكمال المدة الموجبة للستحقاق |
|----|----|--|

- | | | |
|----|----|--|
| ٠٣ | ١١ | في حالة الالتحاق لأول مرة بعد سن ٦٠ عاما . |
|----|----|--|

٤ - فور الانتهاء من إدخال بيانات الاشتراك يتم مراجعة البيانات وتأكدتها بمعرفة المراجع المسموح له بالتعامل مع نظام التغطية التأمينية .

٥ - لدى اكتشاف إيه أخطاء في البيانات المسجلة قبل تأكيدها يسمح النظام بتعديل البيانات كما يسمح بإلغائها إذا تم التسجيل على رقم تأميني خطأ .

٦ - فور الانتهاء من تأكيد بيانات الاشتراك يتم التأثير تلقائيا في سجل العاملين بالمنشآت فقط ولا يحدث أى تأثير مالي في أوعية الأجور أو الرصيد أو سجل الحركة نظرا لاختلاف أسلوب حساب وآداء الاشتراكات في هذا القطاع عن القطاعات الأخرى .

ثالثاً : إجراءات إدخال بيانات الاشتراك عن الفترة من ١٩٨٧/٥/١ حتى ١٩٨٤/٤/١ :

- ١ - يتم التعامل مع الوظيفة رقم ٩ من الوظائف نظام التغطية التأمينية بمعرفة المسحوم لهم بالتعامل مع تلك الوظيفة .
- ٢ - يراعى لدى إدخال بيانات الاشتراك عن هذه الفترة نفس القواعد المشار إليها بالنسب أولاً من هذه التعليمات .

رابعاً : إجراءات إدخال بيانات الاشتراك عن الفترة التي تسبق ١٩٧٨/٥/١ :

- ١ - في حالة سابقة تسجيل بيانات تغطية للمؤمن عليه بنفس القطاع أو قطاعات أخرى يتم إدخال بيانات الاشتراك عن الفترة التي تسبق ١٩٧٨/٥/١ من خلال التعامل مع الوظيفة رقم ٨ من وظائف نظام التغطية التأمينية . حيث أن مدد الاشتراك للعاملين بقطاع المخابز البلدية قبل ١٩٧٨/٥/١ تاريخ صدور القرار الوزاري رقم ٨٥ لسنة ١٩٧٨ تعامل معاملة مدد الاشتراك بالقطاع الخاص النمطي .
- ٢ - في حالة عدم سابقة تسجيل أية بيانات تغطية للمؤمن عليه يتم إدخال بيانات الاشتراك عن الفترة التي تسبق ١٩٧٨/٥/١ من خلال التعامل مع الوظيفة رقم ٦ من وظائف نظام التغطية التأمينية .

خامساً : في الحالات التي يوجد للمؤمن عليه مدد اشتراك في قطاعات أخرى بخلاف المخابز يتم إدخالها من خلال التعامل مع الوظيفة رقم ٨ من وظائف نظام التغطية إذا كانت المدة قضيت في أحد القطاعات النمطية كما يتم إدخالها من خلال التعامل مع الوظيفة رقم ٩ من وظائف نظام التغطية إذا كانت المدة قضية في أحد القطاعات النوعية .

سادساً : يعمل بهذه التعليمات من تاريخه وعلى الشئون الإدارية اتخاذ إجراءات إبلاغها لمن يتلزم بتنفيذها .

تحريراً في ١٩٩٢ / ٥ / ١

رئيس مجلس الإدارة
(نبيل محمود حكم)