

# تعليمات رقم ٢٠ لسنة ١٩٩١ بشأن المعالجة المالية للمبالغ التي تصرف بدون وجه حق لأصحاب المعاشات

تتضمن الإخطارات المبلغة للإدارة العامة للمعاشات والصرف الدوري طلب خصم مبلغ من أصحاب المعاشات أو المستحقين عنهم عن مبلغ سبق صرفها بدون وجه حق لأى سبب من الأسباب والتى خصص لها حقل بكل من بطاقة بيانات القائم بالصرف والتوجيه المحاسبي للمعاشات الدورية بمسمى دين هيئة (١).

وتحويداً للمعالجة المالية لهذه الاستقطاعات وضرورة إثبات المبالغ التي يتم صرفها بدون وجه حق بالسجلات المالية عند اكتشافها يراعى الآتى:

١ - عند اكتشاف مبلغ صرف بدون وجه حق يقوم قسم التعويضات بالمكتب بإعداد مذكرة تتضمن البيانات الكافية عن هذا المبلغ وإخطار السجلات المالية لإثبات هذه المديونية بالدفاتر على الوجه التالي:

من حـ / (١٧٢٢٣) أرصدة مدينة متعددة طرف أصحاب المعاشات.

(إلى حـ / المصاروفات التأمينية بالاستبعاد حـ / مصاروفات السنة الحالية.

(إلى حـ / إيرادات سنوات سابقة حـ / المنصرف في السنوات السابقة.

(إلى حـ / الخزانة العامة بما يخصها حـ /).

٢ - يكون سداد هذه المديونية بموجب المبالغ التي تستقطع من المستحقات التي تصرف عن طريق المكتب، أو عن طريق الخصم من المعاشات الدورية بمعرفة المركز الرئيسي.

٣ - يتم تحويل الحساب رقم ١٧٢١١٦ (المبالغ المستقطعة لحساب المكاتب) إلى الحاسبين التاليين :  
الحساب رقم ١٧٢١١٦١ ويخصص لـ دين هيئة ١.

الحساب رقم ١٧٢١١٦٢ ويخصص لـ دين هيئة ٢ (المبالغ المستقطعة من أرباب المعاشات لحساب اشتراكاتهم وفقاً للقانون ١٠٨ لسنة ١٩٧٦).

٤ - تقوم الإدارة العامة للمعاشات والصرف الدوري بموافاة المكاتب شهرياً بكشوف تتضمن الأقساط المستقطعة لحساب دين هيئة (١) والرصيد الباقى من الدين حتى نهاية الشهر المرسلة عنه الكشوف على أن توافق حسابات المركز الرئيسي ببيان هذه الاستقطاعات على مستوى المناطق.

٥ - عن استلام المكتب لكشوف الاستقطاعات الواردة له من الإدارة العامة للمعاشات والصرف الدوري والمشار إليها بالبند رقم (٤) تحال إلى قسم التعويضات والمعاشات بالمكتب لراجعتها للتأكد من

ـ أن الاستقطاعات الواردة بالكشف لسداد المديونيات التي سبق إثباتها بالسجلات المالية بالمكتب تمت طبقاً للإخطارات المسلمة للسجلات المالية ، وكذا المرسلة للإدارة العامة للمعاشات والصرف الدوري.

ـ فى حالة وجود مبلغ لا تخص المكتب تخطر السجلات المالية لتعليقها بحساب الأرصدة الدائنة المتعددة وتتسوي مع المكتب المختص.

- ٦ - تسلم الكشوف بعد مراجعتها بمعرفة قسم التعويضات والمعاشات إلى السجلات المالية بالمكتب  
لإجراء القيد الآتي:
- من ح-/رقم (١٧٢١١٦١) جارى المركز الرئيسي وفروع الهيئة إلى ح-/ (١٧٢٢٣) أرصدة مدينة  
متنوعة طرف أصحاب المعاشات.
- ٧ - تعتبر الكشوف المرسلة للمكتب المتضمنة بيان المبالغ المستقطعة دين هيئة (١) بمثابة بيان تحليلى  
لحساب الأرصدة المدينة المتنوعة (ح-/ ١٧٢٢٣)، وتحفظ بقسم السجلات المالية للرجوع إليها عند اللزوم.
- ٨ - يتعين مطابقة الرصيد الظاهر بالسجلات المالية لحساب (١٧٢٢٣) أرصدة مدينة متنوعة مع  
الرصيد الوارد بالكشف المشار إليها.
- ٩ - يتم مطابقة الحساب رقم (١٧٢١١٦١) مع حسابات المركز الرئيسي كل ثلاثة أشهر على أن تتم  
المطابقة قبل تسليم ميزان المراجعة لكل مدة.
- ١٠ - بالنسبة للمديونية القائمة والتي يتم الاستقطاع منها فعلا يتم إثباتها بالدفاتر بحساب أرصدة  
مدينة متنوعة ح-/ (١٧٢٢٣) في بداية الشهر الذي سيتم فيه التنفيذ بقيد محاسبي على الوجه التالي:  
من ح-/ (١٧٢٢٣) أرصدة مدينة متنوعة طرف أصحاب معاشات إلى مذكورين.
- ح/ ايرادات سنوات سابقة ح/  
ح/ المصاريف - البنود المختصة ح/.
- وذلك برصيد المديونية حتى نهاية الشهر السابق للشهر الذي سيتم فيه التنفيذ من واقع الكشوف  
الواردة من الإدارة العامة للمعاشات والصرف الدورى عن شهر سبتمبر ١٩٩١.
- ١١ - يعمل بهذه التعليمات اعتبارا من شهر أكتوبر ١٩٩١.

١٩٩١/١٠/١٥

**رئيس مجلس الإدارة**  
**« نبيل محمود حكم »**