

**تعليمات رئيس مجلس الإدارة رقم ٩ لسنة ١٩٩٠**

**بشأن الرقابة على بيانات القطاع العام**

**المحملة ضمن نظام التغطية**

تنفيذاً للقرار رقم ٢٤٠٧ لسنة ١٩٨٩ وما تضمنه بشأن تكوين مجموعات عمل لمراجعة البيانات التاريخية التي يتم إعدادها بمعرفة منشآت القطاع العام وتحميلها على الحاسوب الآلي.

وبهدف التأكيد من سلامة البيانات المحملة يراعى ضرورة الالتزام بتنفيذ ما يلى بكل دقة:

١- فور الانتهاء من تحميل بيانات جميع العاملين بالمنشأة على الحاسوب الآلي يتم طباعة البيانات المحملة من خلال الاستعلام بوظائف التغطية وتسلم إلى اللجنة المكلفة بمراجعة بيانات العاملين بالمنشأة، لتقديم مطابقتها على بيانات ملفات المؤمن عليهم للتأكيد من سلامة البيانات المحملة.

٢- في حالة اكتشاف أية أخطاء في البيانات المحملة تخطر الإدراة العامة لنظم وبرامج التغطية لإجراء التصويب المطلوب.

٣- إعداد محضر بمعرفة مجموعة العمل المشكلة من الهيئة والختصين بجهاز التأمين الاجتماعي بالشركة بنتائج المراجعة يسلم لمكتب القطاع المختص لإيداعه بملف خاص بها يفيد اكمال البيانات المحملة وصحتها.

٤- فور الانتهاء من تحميل بيانات جميع العاملين بالمنشأة و مطابقة البيانات وفقاً لما تقدم يتم تسليم نماذج البيانات التاريخية لمكتب القطاع العام التابع له المنشأة للاحتفاظ بها في أرشيف خاص كل منشأة على حدة.

٥- على مكاتب القطاع العام والمكاتب النموذجية التي تخدم منشآت قطاع عام مراعاة ضرورة تحديث البيانات وادخال كافة التغييرات التي تطرأ على بيانات المؤمن عليهم والتي ترد من المنشآت وعلى الأخص تعديل كود نوع المدة وكود الاشتراك وبيانات عنوان المؤمن عليهم وتحديث الأجور باستخدام الوظائف الموجودة بنظام التغطية التأمينية.

على الإدراة العامة للشئون الإدارية ابلاغ هذه التعليمات إلى أجهزة الهيئة المختصة لرعاة العمل بأحكامها.

تحريراً في ١٩٩٠ / ٦ / ٥

**رئيس مجلس الإدارة  
(نبيل محمود حكم)**