

تعليمات رقم (٢١) لسنة ١٩٨٩

بشأن

مراجعة ملفات مدد الخدمة بالقطاع العام

تضمن ملحق التعليمات رقم ٣٨ لسنة ١٩٨٦ بشأن استيفاء نموذج البيانات التاريخية المعدل فى

البند رقم (٢) من أولاً (البيانات العامة للنموذج) ما يلى :

٢ - يراعى ضرورة توافر المستندات المؤيدة لمدد الخدمة والتي يعتمد عليها فى استيفاء نموذج البيانات التاريخية وتشمل :

.....
.....
.....

- الملف التامىنى بالنسبة للعاملين بالقطاع العام وذلك عن مدد الخدمة السابقة المحولة من جهات أخرى بخلاف المكتب أو الوحدة الاقتصادية المنوط بها إعداد نموذج البيانات التاريخية على أن يكون معتمداً من مكتب القطاع العام المختص ، وذلك بعد مراجعة استيفاء الالتزامات المالية المستحقة للمدد المضمومة والمرفوعة أو مدد الأجازات أو الإعارات أو مكافأة نهاية الخدمة وفروقاتها (يرجع إلى تعليمات الهيئة رقم ١٩٧٧/١٥ بهذا الشأن).

.....
.....

ونظراً لأن بعض مدد الخدمة بالوحدات الاقتصادية للقطاع العام قد انتهت قبل ١٩٧٢/٧/١ (تاريخ إنشاء مكتب القطاع العام) حيث كانت تتابع ملفات القطاع العام بالمكاتب النمطية. وحيث يتعدى على بعض المكاتب النمطية التى كانت تتبعها مدد الاشتراك المشار إليها مراجعة واعتماد هذه المدد.

وحتى لا يضار المؤمن عليهم نتيجة لذلك فإنه فى هذا الحالة يتم مراجعة ملف مدة الاشتراك بواسطة الوحدة الاقتصادية التى كان يعمل بها المؤمن عليه ويؤشر عليه بما يفيد صحة البيانات الواردة به وبعدم سابقة الصرف عن هذه المدة ، ويعتمد ممن له حق التوقيع بالوحدة الاقتصادية ويختم بخاتمها ويرسل إلى مكتب القطاع العام التابع له الوحدة الاقتصادية للمراجعة بقدر ما هو متاح لديه من معلومات وإعتماد توقيع وخاتم الوحدة الاقتصادية وإرساله إلى الجهة التى بها ملف مدة الاشتراك الأخيرة للمؤمن عليه.

يعمل بهذه التعليمات اعتباراً من تاريخه وعلى الإدارة العامة للشئون الإدارية إبلاغها لكافة أجهزة الهيئة.

تحريراً فى ٣١ / ١٠ / ١٩٨٩.

رئيس مجلس الإدارة

(نبيل محمود حكم)