

**تعليمات رقم ٤ لسنة ١٩٨٩**  
بشأن إجراءات التأمين على عمال المقاولات  
والمحاجر والملاحات بالقطاع الخاص

تنفيذاً لأحكام قرار وزير التأمينات رقم ٧٤ لسنة ١٩٨٨ الصادر بتاريخ ٢٦ / ١٢ / ١٩٨٨ بشأن إجراءات التأمين على عمال المقاولات والمحاجر والملاحات.

يراعى ضرورة الالتزام بتنفيذ ما يلي بكل دقة :

أولاً : مجال التطبيق :

- تسرى أحكام القرار المشار إليه على العمال المصريين المؤقتين الموضحة مهنتهم فى الجدول رقم ( ١ ) المرفق بالقرار من الفئات الآتية :

- ١ - عمال المقاولات الذين يرتبط عملهم بعمليات المقاولات أياً كانت مدة العمل.
- ٢ - عمال المحاجر.
- ٣ - عمال الملاحات .

ويوضح الجدول التالى الأعمال التى تندرج تحت المهن المشار إليها.

| رقم الكود | الأعمال التى تندرج تحت كل مهنة | المهنة   | م |
|-----------|--------------------------------|----------|---|
| ٩٥٢٢٠     | نجار مسلح                      | نجار     | ١ |
| ٩٥٤٢٠     | نجار تركيب باب وشباك           |          |   |
| ٩٥٤٥٠     | نجار أرضيات                    |          |   |
| ٩٥٤٩٠     | نجار والإنشاءات الأخرى         |          |   |
| ٩٥٢٣٠     | حداد مسلح                      | حداد     | ٢ |
| ٨٣١٤٠     | حداد كريستال                   |          |   |
| ٨٣١١٠     | حداد كور                       |          |   |
| ٨٤١١٢     | حداد تركيبات معدنية            |          |   |
| ٨٣٢١٠     | براد                           | براد     | ٣ |
| ٨٥١٣٠     | كهربائى قوى                    | كهربائى  | ٤ |
| ٨٥١١٥     | كهربائى موتورات ( بوبينات )    |          |   |
| ٨٥١١٠     | كهربائى معدات                  |          |   |
| ٨٥٥٢٠     | كهربائى تركيبات واتارة         |          |   |
| ٨٥٥٢٠     | كهربائى تركيبات أجهزة دقيقة    |          |   |
| ٨٧١٢٠     | سباك صحى                       | سباك صحى | ٥ |
| ٩٣١١٠     | نقاش زخرفى                     | نقاش     | ٦ |
| ٩٣١٢٠     | نقاش معمارى                    |          |   |

## إذن إضافة وأمر تحصيل وحجز

الهيئة القومية للتأمينات الإجتماعية

منطقة : .....

مكتب : .....

عن الرسوم الواجب على ملاك اراضي الحقائق اذاتها لحساب التأمين الإجتماعي الشامل بالهيئة القومية للتأمينات الإجتماعية  
بتفينا لأحكام البند السادس من المادة السادسة من القانون رقم ١١٢ لسنة ١٩٨٠ التابعة لناحية ..... مركز ..... نموذج ١١٢/٨

| ملاحظات | التاريخ المطور به تحصيله | رقم فائدية التحصيل | رقم فاتورها | المطلوب فعلا | بيانات |        | م | م | م | م | م | م | م | م | م | م | م | م |  |  |  |
|---------|--------------------------|--------------------|-------------|--------------|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
|         |                          |                    |             |              | مستوفى | بمعرفة |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|         |                          |                    |             |              |        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|         |                          |                    |             |              |        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|         |                          |                    |             |              |        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|         |                          |                    |             |              |        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|         |                          |                    |             |              |        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|         |                          |                    |             |              |        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|         |                          |                    |             |              |        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|         |                          |                    |             |              |        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|         |                          |                    |             |              |        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|         |                          |                    |             |              |        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|         |                          |                    |             |              |        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|         |                          |                    |             |              |        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|         |                          |                    |             |              |        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |

السيد / رئيس مأمورية الضرائب العقارية بناحية  
المستحقة  
بعد التحية

يقطن تحصيل الرسوم المستحقة وفقا لأحكام القانون ١١٢ لسنة ١٩٨٠ عن المساحات الموضحة بعاليه بعد استبعاد ما سبق تحصيله عنها باعتبارها من الأراضى الصالحة للزراعة  
مدير المكتب : .....

على السيد صراف ناحية : .....

تحصيل مبلغ وقره ..... ( فقط وقره ..... )

رئيس المأمورية : .....

| رقم الكود | الأعمال التي تندرج تحت كل مهنة   | المهنة         | م  |
|-----------|--|----------------|----|
| ٨٧٢١٠     | لحام كهربائي وأكسوجين  | لحام           | ٧  |
| ٩٥١١٥     | بناء   | بناء           | ٨  |
| ٩٥٦٢٠     | عامل طبقات عازلة بيتومينية ومشتقاتها   | عامل وضع       | ٩  |
| ٩٥٦٩٠     | واضعوا المواد العازلة للحرارة والرطوبة<br>الأخرون                                    | طبقات عازلة    |    |
| ٩٧٤١٥     | سائق معدات خفيفة   | سائق معدات     | ١٠ |
| ٩٧٤٧٠     | سائق معدات ثقيلة   | ميكانيكية      |    |
| ٩٧٤٩٠     | عمال تشغيل ماكينات تحريك الأتربة الآخرون   |                |    |
| ٩٥١٣٠     | مبسط بلاط  | مبسط           | ١١ |
| ٩٥١٣٥     | فيشانجي  |                |    |
| ٩٥١٤٥     | مرخماتي  |                |    |
| ٨٢٠٤٠     | عامل تجليخ   |                |    |
| ٩٥٩١٥     | مبسط نصى ترابيع مطاط أوفلين  |                |    |
| ٩٥٢٤٠     | عامل خرسانة مسلحة ( طبليية )   | عامل خرسانة    | ١٢ |
|           | كراك   |                |    |
|           | حراث   |                |    |
| ٩٥٢٩٠     | حبال<br>فورمجي - قراونجي<br>عمال الخرسانة المسلحة وعمال تركيب<br>الآخرون             |                |    |
| ٩٥٩٤٠     | حفار تركيب مياه  | عامل حفر آبار  | ١٣ |
| ٩٥٩٤٥     | عامل تركيب مواسير  |                |    |
| ٨٢٠١٥     | عامل قطع الحجر   | عامل قطع ونحت  | ١٤ |
| ٨٢٠٤٠     | عامل قطع الأحجار باليد ( جلاء )  |                |    |
| ٨٢٠٩٠     | عامل قطع ونحت الحجر -- الآخرون   | عامل تركيبات   | ١٥ |
| ٨٤١٤٤     | ميكانيكي صيانة وإصلاح معدات ثقيلة  | وإصلاح وصيانة  |    |
| ٩٥٧٢٠     | أمراتي   | عامل زجاج      | ١٦ |
| ٩٦٩١٠     | عامل تشغيل ماكينات ومعدات  | عامل تشغيل     | ١٧ |
|           |  | ماكينات ومعدات |    |
| ٩٥٥١٠     | مبيض عام ( مبيض محارة أو تخشين )   | مبيض           | ١٨ |
| ٩٥٥٢٠     | مبيض طرطشة   |                |    |
| ٩٥٥٣٠     | مبيض زخرفي ( مبيض فورمة أو أورنيك )  |                |    |
| ٩٥٥٩٠     | عمال البياض الآخرون ( عجان - موان )<br>مثل :   | عامل عادي      | ١٩ |
| ٩٩٩٣٠     | -- دقاق  |                |    |
| ٩٥٣١٠     | -- عامل تستيف  |                |    |
| ٩٩٩٣٠     | -- عامل هز زلط   |                |    |
| ٧١٢٢٠     | -- عامل تكسير<br>العمال المؤقتون فى مقاولات حليج<br>الأقطان الوارد بيانهم ورقم الكود |                |    |
| ٩٧٤٣٠     | -- لكل بالتعليمات رقم ٥٣ لسنة ١٩٨٣<br>-- عامل طرق ( عامل خلط وتقليب أسفلت )          |                |    |

## ثانياً : إجراءات الاشتراك لأول مرة :

أ - يتقدم العامل لمكتب التأمينات التابع له محل إقامته أو محل العملية حسب الأحوال بالمستندات الآتية :

\* طلب اشتراك نموذج رقم ( ١ ) المرفق .

\* طلب تسجيل مواطن وصورة مستند ميلاد في حالة عدم سابقة الحصول على رقم تأميني يقوم مختص الاشتراك بالمكتب بالآتي :

-- الاستعلام عن بيانات العامل في نظام الرقم التأميني للتأكد من سابقة الحصول على رقم تأميني من عدمه.

- في حالة عدم سابقة الحصول على رقم تأميني يتم الاستعلام في نظام التغطية للتأكد من عدم سابقة إدخال بياناته بنظام المقاولات وفقاً لأحكام القرار الوزاري رقم ٢٢٥ لسنة ١٩٨٢ .

- في حالة سابقة إدخال بياناته ضمن نظام التغطية تحت قطاع آخر بخلاف المقاولات يتم التأكد من إدخال بيانات إنهاء الخدمة.

-- التأكد من القانون والقطاع للعامل بحيث تكون "٤" كشرط للتأمين عليه ضمن عمال المقاولات وفقاً للقرار الوزاري المشار إليه.

-- في حالة سابقة الحصول على رقم تأميني يتم إدخال بيانات العامل في نظام الرقم التأميني بعد مطابقتها على مستند الميلاد وتحديد الرقم التأميني وإثباته على طلب الاشتراك.

-- إعطاء العامل بيان بحالته التأمينية نموذج رقم " ٣ " المرفق للتقدم به إلى مكتب القوى العاملة المختص لقيده في السجلات وتحديد مستوى المهارة.

- الاحتفاظ بطلب الاشتراك في كلاسير يعد لهذا الغرض بصفة مؤقتة لحين إحضار شهادة قياس مستوى المهارة.

- فور إحضار العامل شهادة قياس المهارة أو شهادة القيد بالنسبة للمهن التي لم يحدد لها مستوى مهارة يقوم مختص الاشتراك بسحب طلب الاشتراك المودع لديه وفتح ملف يوضع به الطلب وشهادة المهارة.

- إعداد بطاقة تأمينية للعامل نموذج رقم (٢) المرفق مع مراعاة ما يلي استيفائها.

\* كتابة شهور السنة كاملة على البطاقة تبدأ بالشهر الذي فيه تسجيل العامل على أن يكون ذلك أفقياً.

\* كتابة عبارة " إصابات عمل فقط " في المكان المخصص لإثبات المدد في البطاقة في الحالات الآتية :

السن أقل من ١٨ سنة أو أكبر من ٦٠ سنة ومدة الاشتراك لا تبلغ المدة الموجبة لا ستحقاق

معاش الشيخوخة عند بلوغ تلك السن.

(ب) السن أقل من ١٨ سنة عند بدء الاشتراك ويتم الوصول للسن خلال مدة البطاقة على أن تكتب المهارة في المكان المخصص للمدة عن الأشهر السابقة لبلوغ سن ١٨ سنة.

-- استيفاء أكواد الترميز بطلب الاشتراك والبطاقة التأمينية مع مراعاة الآتى :

المهنة -- تستوفى من واقع الجدول الوارد بصفحة ٢ ، ٣ ، ٤ .

مستوى المهارة : عامل ماهر ( ١ )

متوسط المهارة ( ٢ )

محدود المهارة ( ٣ )

-- التوقيع على الطلب والبطاقة بما يفيد إعدادها.

(ج) إحالة ملف العامل إلى المراجع المختص ليقوم بالآتى :

-- المراجعة الفنية لبيانات طلب الاشتراك للتأكد من خضوع العامل لأحكام القرار الوزارى.

-- التأكد من إثبات رقم الاشتراك على طلب الاشتراك والبطاقة التأمينية.

-- مراجعة الأكواد والرميز والتأكد من مطابقتها للوارد بالجدول المعدة لهذه الغرض وعلى الأخص المهنة ومستوى المهارة.

-- التوقيع على الطلب والبطاقة بما يفيد المراجعة.

-- تسليم البطاقة التأمينية للمؤمن عليه بعد ختمها بخاتم المكتب .

(هـ) تسليم طلب الاشتراك لمختص التسجيل على النهايات الطرفية لإدخال بيانات التغطية للمؤمن عليه.

( و ) بعد إتمام التسجيل يودع الملف غرف الحفظ بالمكتب مؤقتاً لحين إستكمال غرف الحفظ الإقليمية بالمناطق .

ثالثاً : إجراءات التجديد للمشتركين وفقاً للقرار ٢٥٥ لسنة ١٩٨٢ :

( أ ) على العمال السابق اشتراكهم وفقاً للقرار الوزارى رقم ٢٥٥ لسنة ١٩٨٢ التقدم لمكتب الهيئة فى

موعد لا يتجاوز ٣١ / ١٢ / ١٩٨٩ لتسليم البطاقة التأمينية وسداد الاشتراكات المتبقية عن كامل

المدة التى عمل خلالها فى الفترة من ١ / ١ / ١٩٨٣ وحتى ٣١ / ١٢ / ١٩٨٨ .

(ب) يقوم مختص الاشتراكات فور استلام البطاقة بتنفيذ الآتى :

-- التأكد من استكمال سداد الاشتراكات المستحقة.

-- الاستعلام عن بيانات المؤمن عليه فى نظام الرقم التأمينى للتعرف على الرقم.

- فى حالة عدم سابقة التسجيل يطلب من العامل صورة مستند الميلاد ويستوفى طلب تسجيل مواطن ويتم إدخال البيانات على الحاسب وتحديد الرقم.
- الاستعلام عن بيانات المؤمن عليه فى نظام التغطية التأمينية ويرفق بالبطاقة نتائج الاستعلام.
- إعداد بطاقة تأمينية جديدة وفقاً للقرار ٧٤ لسنة ٨٨ وتضمينها مدد العمالة المسجلة بالبطاقات المسلمة.
- تسليم البطاقات التأمينية للمراجع المختص.

(ج) ويقوم المراجع فور استلام البطاقات بتنفيذ ما يلى :

- الحالات التى سبق إدخالها ضمن نظام التغطية كما يتضح من نتائج الاستعلام المرفقة بالبطاقة المسلمة يتم تسليم البطاقة الجديدة للمؤمن عليه بعد مراجعتها وختمها بخاتم المكتب وتسليم البطاقة المسلمة لمختص التسجيل على النهايات الطرفية لإدخال بيانات تسليم البطاقة للتجديد.
- الحالات التى لم يسبق إدخالها ضمن نظام التغطية تحفظ البطاقة المسلمة مؤقتاً ويطلب ملف العامل من غرف الحفظ لإدخال بيانات التغطية على الحاسب وتسليم البطاقة الجديدة للمؤمن عليه بعد مراجعتها فنياً وختمها بخاتم المكتب .
- ( د ) فى الحالات التى تقدم فيها البطاقات السابق إصدارها وفقاً للقرار ٢٥٥ لسنة ١٩٨٢ بعد ١٩٨٩/١٢/٣١ لا تحسب المدة من تاريخ آخر اشتراك مثبت بالبطاقة حتى تاريخ تسليم البطاقة الجديدة.
- (هـ) فى حالة وفاة المؤمن عليه قبل ١٩٨٩/١٢/٣١ وقبل استلام البطاقة الجديدة يلتزم المستحقون عنه بأداء الاشتراكات المستحقة عن المدة من تاريخ آخر اشتراك أدى للهيئة حتى تاريخ الوفاة .
- ( و ) تعتمد مدد اشتغال العمال المشار إليهم فى ظل العمل بأحكام القرار الوزارى رقم ٢٥٥ لسنة ١٩٨٢ والمسدد عنها حصة المؤمن عليه فى الاشتراكات دون تعليق ذلك على توقيع صاحب العمل (المقاول).

رابعاً : إجراءات أداء حصة العامل فى الاشتراكات :

- ( أ ) يتقدم المؤمن عليه بنفسه ومعه بطاقته التأمينية إلى أى مكتب من مكاتب الهيئة لأداء حصته فى الاشتراكات عن كامل الشهر الذى عمل خلاله وذلك فى موعد غايته نهاية الشهرين التاليين للشهر المستحق عنه الإشتراكات.
- ( ب ) تؤدى الاشتراكات نقداً وتحسب بواقع ١٠% من الأجر الوارد بالجدول رقم (٢) المرفق بقرار وزير التأمينات رقم ٧٤ لسنة ٨٨ "مرفق صورته" طبقاً لمستوى مهارة العامل وفى حالة عدم تحديد مستوى المهارة يعتبر العامل محدود المهارة .

( ح ) فور إنتهاء المؤمن عليه من سداد الاشتراكات لأمين الخزينة واستلام إيصال السداد يتقدم لمختص الاشتراكات لإثبات المدد.

( د ) يقوم مختص الاشتراكات بالآتى :

\* مراجعة الاشتراكات المؤداة والتأكد من مطابقة الأجر المؤدى على أساسه الاشتراك تبعاً لمستوى المهارة للعامل.

\* إثبات المدة المسدد عنها الاشتراك والمبلغ المسدد ورقم الإيصال وتاريخ السداد فى الخانات المخصصة لذلك فى البطاقة التأمينية للعامل دون اشتراط توقيع صاحب العمل أو المقاول .

\* وضع خاتم المكتب على البيانات التى تم إثباتها بالبطاقة .

\* إعداد بيان يومى بالمدد المؤدى عنها الاشتراكات يتضمن رقم واسم المؤمن عليه والمسدد والمدة يسلم لأمين الخزينة فى نهاية اليوم.

\* تسليم البطاقة التأمينية للمؤمن عليه.

( هـ ) تأخذ المبالغ المسددة دورتها الداخلية بالمكتب وفقاً للتعليمات الصادرة فى هذا الشأن .

( و ) فى حالة عدم السداد حتى نهاية المهلة المشار إليها بالبند.

( أ ) لا يحسب الشهر ضمن المدة ويعتبر عدم السداد قرينة على عدم اشتغال المؤمن عليه خلال

الشهر المطلوب السداد عنه.

( ز ) لا يلتزم العامل بأداء اشتراكات عن مدد العمل التى تقع قبل بلوغ سن ١٨ سنة أو بعد بلوغ سن ٦٠ .

( ح ) يستمر التزام العامل بأداء الاشتراكات بعد بلوغ سن ٦٠ إذا كان من شأن ذلك استكمال المدة المطلوبة لاستحقاق المعاش.

( ط ) لا يستحق اشتراك عن شهر بلوغ السن ٦٠ إلا إذا كان تاريخ اكتمال السن يقع آخر يوم فى الشهر

( ي ) يتم تعديل أجر الاشتراك فى الحالات التى يعدل فيها مستوى المهارة ويتم التعديل إعتباراً من أول الشهر التالى لتاريخ التعديل.

( ك ) لا يعند بتعديل مستوى المهارة بعد بلوغ المؤمن عليه سن الخامسة والخمسين.

خامساً : تجديد البطاقة التأمينية :

- تسرى البطاقة التأمينية للمؤمن عليهم من العاملين بقطاع المقاولات لمدة سنة ويتم تسليمها للهيئة فى

أى من الحالات الآتية :

\* خروج المؤمن عليه من نطاق تطبيق نظام المقاولات .

\* طلب صرف الحقوق التأمينية.

\* إنتهاء مدة البطاقة وتستبدل لأخرى.

\* تعديل درجة المهارة وتستبدل بأخرى.

--- يتقدم المؤمن عليه لأى مكتب من مكاتب الهيئة لتسليم البطاقة التأمينية لدى استلام المكتب للبطاقة  
يقوم مختص الاشتراكات بالآتى :

\* مراجعة بيانات البطاقة للتأكد من صحة المسدات واستيفاء التوقيعات والأختام عن الشهور المسدد  
عنها الاشتراكات.

\* إعداد بطاقة جديدة للعامل فى حالته إنتهاء مدة البطاقة المسلمة أو تعديل درجة المهارة وتسليمها  
للمراجع الذى يقوم بمراجعتها وتسليمها للمؤمن عليه.

\* إرسال البطاقة المسلمة للمكتب الموجود به ملف المؤمن عليه بعد تسجيل بياناتها على الحاسب الآلى.  
\* فى حالة تقديم البطاقة لصرف مستحقات تأمينية يقوم مختص الاشتراكات بطلب ملف المؤمن عليه  
من المكتب المختص لاتخاذ إجراءات الصرف ويستثنى حالات إصابة العمل حيث يقوم المكتب  
المقدمة إليه البطاقة بصرف المستحقات وإرسال المستندات للمكتب الموجود به ملف العامل لحفظها  
به.

على الإدارة العامة للشئون الإدارية إبلاغ هذه التعليمات إلى كل من يلتزم بتنفيذها

تحريراً فى ٢٨ / ٢ / ١٩٨٩.

رئيس مجلس الإدارة

( نبيل محمود حكم )



جدول رقم ( ٢ )  
بتحديد أجر اشتراك المؤمن عليه

| أجر الاشتراك الشهري  | مستوى المهارة                            |
|--|--|
| الحد الأدنى لأجر الاشتراك الشهري<br>٣٠ جنيهاً زيادة على أجر<br>اشتراك محدود المهارة. | عامل محدود المهارة<br>عامل متوسط المهارة |
| ٣٠ جنيهاً زيادة على أجر<br>اشتراك متوسط المهارة.                                     | عامل ماهر                                |

- ١ - يتحدد أجر اشتراك العامل طبقاً لمستوى مهارته .
- ٢ - تحدد وزارة القوى العاملة والتدريب مستوى المهارة المنصوص عليه بهذا الجدول.
- ٣ - يعتبر مستوى مهارة العامل "محدود المهارة" إذا كانت مهنته لم يحدد لها مستوى.

نموذج رقم " ٢ " مقاولات

| <p>الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية :</p> <p>منطقة :</p> <p>مكتب :</p> <p>بطاقة تأمينية لعامل المقاولات .</p> <p>رقم</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <p>اسم المؤمن عليه :</p> <p>النوع المهنية</p> <p>فئة الاشتراك</p> <p>جنيه</p> <p>مستوى المهارة</p> <p>شهر سنة</p> <p>١٩</p> <p>تاريخ تحديد المهارة</p> <p>شهر سنة</p> <p>١٦</p> <p>يعمل بالبطاقة من</p> <p>شهر سنة</p> <p>١٩</p> <p>حتى نهاية</p> |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <p>مكتب التأمينات المسجل به لأول مرة</p> <p>منطقة : مكتب</p> <p>تاريخ بدء الاشتراك ١٩ / /</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">مجموع المدد السابقة بالحروف</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">سنوات</td> <td style="width: 50%;">شهور</td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">مختص الاشتراكات ،</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">روجع</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 100px;"></td> </tr> </table> <p>توقيع العامل باستلام البطاقة التالية ،</p> <p style="text-align: center;">خاتم</p> <p style="text-align: right;">تاريخ الإصدار</p> <p style="text-align: right;">١٩ / /</p> | مجموع المدد السابقة بالحروف |  | سنوات | شهور |  |  | مختص الاشتراكات ، | روجع |  |  |
|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|-------|------|--|--|-------------------|------|--|--|
|   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |       |      |  |  |                   |      |  |  |
| مجموع المدد السابقة بالحروف   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |       |      |  |  |                   |      |  |  |
| سنوات   | شهور |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |       |      |  |  |                   |      |  |  |
|   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |       |      |  |  |                   |      |  |  |
| مختص الاشتراكات ،   | روجع |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |       |      |  |  |                   |      |  |  |
|   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |       |      |  |  |                   |      |  |  |

الهيئة القومية للتأمينات الاجتماعية

نموذج رقم ( أ ) مقاولات

طلب تسجيل عامل في قطاع المقاولات أو المحاجر أو الملاحات

منطقة : مكتب الرقم التأميني :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

اسم المؤمن عليه :

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

المهنة : مستوى المهارة

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

ثبوت العجز إن وجد : نسبة العجز

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

محل الإقامة : رقم العقار : اسم الشارع : شياخة / قرية

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

قسم / مركز : محافظة :

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

تاريخ التسجيل : / / ١٩ : توقيع العامل

هل سبق التسجيل وفقاً للقرار الوزاري رقم ٢٥٥ / ٨٢ :

|     |   |
|-----|---|
| نعم | ١ |
| لا  | ٢ |

تحريراً في / / ١٩

الموظف المختص ،

المراجع ،

يعتمد ،

خاتم المكتب

مدير المكتب

" سجل آلياً بمعرفة ،

" روجع آلياً بمعرفة ، "

نموذج رقم ( ٣ ) مقاولات

الهيئة القومية للتأمينات الإجتماعية

منطقة :

مكتب

السيد / مدير مكتب القوى العاملة .

تحية طيبة وبعد

فيما يلي بيان الحالة التأمينية للسيد /  
مؤمن عليه

رقم تأميني :

لسنة

المذكور \_\_\_\_\_ لدى الهيئة وفقاً للقانون رقم  
غير مؤمن عليه

ودرجة مهارته

جهته

تجديد

ويطلب \_\_\_\_\_ مستوى المهارة.

تغيير

برجاء الإفادة بما يتم ،

مدير المكتب