

تعليمات

رئيس مجلس الإدارة رقم (٥) لسنة ١٩٨٨ بشأن ضوابط تسجيل بيانات السيارات ضمن نظام منشأة وسائل النقل البري بالقطاع الخاص

الحافل للتعليمات رقم ٤ لسنة ١٩٨٨ بشأن تجهيز وإعداد بيانات السيارات.

يراعى ضرورة الالتزام بتنفيذ ما يلى بكل دقة لدى إدخال بيانات طلب تسجيل سيارة على الحاسوب الآلى ضمن نظام وسائل النقل البري بالقطاع الخاص.

أولاً : الاستعلام عن السيارة :

- يتم الاستعلام عن بيانات السيارة بالماركة والموديل ورقم الشاسيه وذلك بالدخول لنظام منشآت وسائل النقل البري رقم (٥) ضمن نظام المنشآت واستدعاء الوظيفة رقم (٢) استعلام بالماركة والموديل ورقم الشاسيه ضمن وظائف الاستعلام والاستعراض رقم (٣) وذلك للتأكد من عدم سابقة تسجيل بيانات السيارة وعدم سلامة حصولها على رقم منشأة تلافياً من تكرار عمليات الإدخال.

ثانياً : تسجيل بيانات السيارة :

- يتم التعامل مع نظام المنشآت رقم (٢) والدخول لنظام الفرعى رقم (٥) وسائل النقل البري بالقطاع الخاص.
- استدعاء وظيفة رقم (١) التسجيل - المراجعة - الاستعلام ثم استدعاء الوظيفة رقم (١) وظائف إدخال بيانات طلب تسجيل سيارة .
- تسجيل الماركة والموديل ورقم الشاسيه ثم استدعاء الوظيفة رقم ١ .
- إضافة بيانات طلب تسجيل سيارة عن ملف الحركة .
- لدى ظهور شاشة الإدخال يتم تسجيل بيانات السيارة وبيانات الترخيص ثم استدعاء الشاشة التالية لأستكمال بيانات المالك بالضغط ENTER .

ويراعى لدى تسجيل البيانات استيفاء البيانات الإجبارية التالية :-

(أ) رقم المотор - مكتب المرور - نوع الترخيص - رقم اللوحة المعدنية - سنة الضريبة - تاريخ الملكية والجنسية والرقم التأميني للمالك وكود نوعية الرقم أترك بياناً لجميع الحالات .

(ب) بيانات بطاقة الحالة المدنية والعنوان إجبارى اذا كان المالك فرد - وأختيارية اذا كان المالك منشأة أو فرد عمره أقل من ١٨ سنة .

(ج) بيانات الاشتراك للمالك وفقاً للقانون ١٠٨ إجبارية اذا كان كود الخضوع (٢) وفيما عدا ذلك لا تسجل بيانات اشتراك .

(د) باقى البيانات اختيارية وتقبل الحالة بدونها .

- فى حالة تعدد ملاك السيارة يقوم المسجل بتسجيل البيانات كاملة بما فيها بيانات أول مالك فقط وباقى المالك يتم إدخال بياناتهم بعد تأكيد الحالة بمعرفة المراجع

ثانياً : مراجعة بيانات طلب تسجيل سيارة وإصدار الرقم التاميني لسيارة كمنشأة :

- يتم التعامل مع النظام الفرعى منشآت وسائل النقل البرى بالقطاع الخاص رقم (٥) ضمن نظام المنشآت .
 - استدعاء الوظيفة رقم (١) التسجيل والمرجعة والاستعلام ثم الدخول فى وظيفة رقم ٢ مراجعة بيانات طلب تسجيل سيارة بشرط أن يكون الدخول بكود سريه مراجع من المسموح لهم بالتعامل مع نظام السيارات .
 - لدى ظهورشاشة اختيار اسم المسجل يتم أدخال كود المسجل الذى قام بتسجيل بيانات السيارة على ملف الحركة والضغط PF 7 للدخول فى وظيفة المراجعة .
 - تسجيل بيان الماركة والموديل ورقم الشاسيه المطلوب مراجعة بياناتها واستدعاء الوظيفة رقم (١) مراجعة بيانات طلب تسجيل سيارة على ملف الحركة .
 - مراجعة بيانات الحالة كما تظهرها الشاشة مع البيانات المسجلة بنموذج طلب التسجيل وفى حالة تطابق البيانات وسلامتها وظهور رسالة ثم التأكيد يتم استدعاء الوظيفة رقم (٣) إضافة بيانات سيارة على قاعدة البيانات .
 - لدى ظهور الحالة على الشاشة والتأكيد من سلامتها مرة أخرى يتم إضافتها على قاعدة البيانات باستخدام PF 3 حيث يظهر رقم السيارة كمنشأة أسفل الشاشة .
 - يتم تسجيل رقم السيارة كمنشأة على النموذج ويتم التعامل بهذا الرقم لدى تقديم أية خدمات .
- ثالثاً : إضافة بيانات مالك آخر فى حالة تعدد المالك للسيارة الواحدة :
- فور الانتهاء من مراجعة الحالة وإضافتها على قاعدة البيانات يقوم نفس المراجع بإستخدام وظيفة رقم (٢) تغيير بيان سيارة على قاعدة البيانات واستدعاء وظيفة رقم (٤) إضافة بيانات مالك وتسجيل البيانات المطلوب إضافتها بمعرفة المراجع .

رابعاً : تعديل بيانات طلب تسجيل سيارة على ملف الحركة
في حالة اكتشاف المسجل أو المرابع لأية أخطاء أثناء التسجيل أو مراجعة بيانات طلب التسجيل على ملف
الحركة يمكن تعديل البيان بإستخدام الوظيفة رقم (٢) تعديل بيانات طلب تسجيل سيارة على ملف الحركة .
كما يمكن للمسجل إلغاء بيانات طلب التسجيل من ملف الحركة إذا ما تبين وجود أخطاء يتغفر تعديلاها . وذلك
بإستخدام الوظيفة رقم (٤) إلغاء بيانات طلب تسجيل سيارة من ملف الحركة .

خامساً : تغيير بيان سيارة على قاعدة البيانات :

- يعتمد نظام المعلومات على تحديث البيانات أولاً بأول فور حدوث أي تغيرات ويمكن إدخال التغيرات في
مجال السيارات في الحالات الآتية :

(أ) تغيير رقم المотор واللون فقط من البيانات الأساسية للسيارة و تستدعي الحالة برقى القومى للسيارة
كمنشأة .

(ب) تغيير بيانات الترخيص في حالة تغيير المنطقة والمكتب التابع لها السيارة وكذا في حالة تغيير مكتب
المرور نتيجة نقل تبعية السيارة لغير محل إقامة المالك أو نقل ملكيتها لمالك جديد .

(ج) تغيير بيانات المالك في حالة تعديل البيانات الشخصية للمالك مثل بيانات البطاقة المدنية أو كود
المسئولية .

(د) إضافة بيانات مالك جديد نتيجة خروج المالك السابق وكذا إضافة شريك في حالة تعدد المالك للسيارة
الواحدة .

(هـ) إضافة بيانات مستأجر للسيارة أو تغييرها وذلك بالنسبة للسيارات المملوكة لمؤمن عليهم من العاملين
بالجهاز الإداري للدولة / والوحدات الاقتصادية للقطاع العام تنفيذاً للتعليمات رقم ١٠ لسنة ١٩٨٧ .

- يتم تغيير البيانات بإستخدام الوظيفة رقم (٢) تغيير بيان سيارة على قاعدة البيانات ويتم الدخول بكود
سرية مراجع فقط من المسموح لهم بالتعامل مع نظام السيارات .

سادساً : يعمل بهذه التعليمات من تاريخه وعلى الجهات المختصة إبلاغها لمن يتلزم بتنفيذها .

تحريراً في ٢٩ / ٣ / ١٩٨٨

رئيس مجلس الادارة
" نبيل محمود حكم "