

تعليمات رقم (٣) لسنة ١٩٨٨

بشأن استيفاء نماذج

البيانات المطلوبة للحساب الآلى لحالات الصرف

إحافاً لتعليمات الهيئة رقم ١١ لسنة ١٩٨٧ الصادرة بتاريخ ١٥ / ٦ / ٨٧ بشأن حساب المزايا آلياً ، وبمناسبة الانتهاء من إعداد النماذج اللازمة لاستيفاء البيانات المطلوبة للحساب الآلى لحالات الصرف الموضحة بعد :

١ - نموذج رقم ٦٠٣١٥٦ البيانات المطلوبة للحساب الآلى لحالات صرف الأحياء

٢ - نموذج رقم ٦٠٣١٥٧

البيانات المطلوبة للحساب الآلى لحالات صرف الورثة يراعى فى استيفاء النماذج المشار إليها ما يلى :

أولاً : تستخدم لكافة حالات الصرف الجديدة التى تم تسجيل بيانات التغطية التأمينية لها طبقاً لأى من قوانين التأمين الاجتماعى السارية ٧٩ / ٧٥ ، ١٠٨ / ٧٦ ، ٥٠ / ٧٨ ، ١١٢ / ٨٠ .

ثانياً : يعد النموذج من نسخة واحدة ، فقط لكل حالة صرف .

ثالثاً : تستوفى بيانات النموذج بخط واضح دون كشط أو تحشير وذلك من واقع مستندات حالة الصرف (طلب الصرف ومرفقاته) .

رابعاً : تحدد الأكواد المستخدمة بالدقة التامة لتأثير ذلك على نتائج الحساب .

خامساً : التأكد من استيفاء الأرقام التأمينية لكافة الوارد بياناتهم فى النماذج (مؤمن عليه - قائم بالصرف - مستفيد - مستحق - عنهم معاش آخر) .

سادساً : تسجل بيانات المستفيدين تبعاً لكود صلة القرابة

(مطلقة / أرمل / أرملة / ابن / ابنة / والد / والدة / أخ / أخت) .

سابعاً : فى حالة زيادة أعداد المستفيدين عن ثمانية أو زيادة أعداد من تخصص لهم حقوق تأمينية أو القائمين بالصرف عن أربعة تستكمل باقى البيانات فى نموذج آخر يسجل به الرقم التأمينى والاسم الخاص بالمؤمن عليه ويجوارهم عبارة (تابع ويعدل مسلسل الجزء الخاص بالمستفيدين أو الجزء الخاص بتخصيص حقوق تأمينية أو الجزء الخاص بالقائمين بالصرف بحسب الأحوال الذين يتم تسجيلهم بهذا النموذج ليبدأ من رقم ٩ بالنسبة للمستفيدين

(وذلك بالنسبة لكل من جدول البيانات العامة للمستفيدين وجدول البيانات الخاصة للمستفيدين) ومن رقم ٥
بالنسبة لتخصيص حقوق تأمينية أو القائمين بالصرف .

ثامناً : تستوفى بيانات النماذج طبقاً لتعليمات الاستخدام الموضحة بالملحق المرفق .

تاسعاً : إعداد ومراجعة وإعتماد النموذج فى الحقول المخصصة لكل منهم بحيث يكتب الاسم ثلاثياً وبخط واضح
تحديداً لمسئولية كل منهم عما يتم تسجيله بنظام المعلومات .

عاشراً : على الإدارة العامة للشئون الإدارية إبلاغ هذه التعليمات إلى كل من يلتزم بتنفيذها .

تحريراً فى ٦ / ٣ / ١٩٨٨

رئيس مجلس الإدارة
" نبيل محمود حكم "

مرفق تعليمات (٣) لسنة ١٩٨٨ بشأن إستيفاء نماذج

البيانات المطلوبة للحساب الآلى لحالات الصرف

يتم إستيفاء النموذجين المشار إليهما فى هذه التعليمات وفقاً لما يلى :

أولاً قواعد عامة

١ - يتم تسجيل الأرقام فى الحقول المخصصة لها من اليمين إلى اليسار ويستكمل الحقل من جهة اليسار بأصفار ، إلا إذا نص بالنسبة للحقل الجارى إيضاح قواعد استيفاؤه على خلاف ذلك .

٢ - تسجل التواريخ فى كل من الحقول المخصصة لليوم والشهر والسنة .

٣ - تنقسم الحقول الموضحة بالنموذجين المشار إليهما إلى نوعين رئيسيين كما يلى :

أ - ضرورى .

ويقصد بذلك أنه بدون تسجيل بيان به لا يمكن حساب الحالة .

ب - إختيارى

ويقصد بذلك وجود هذا البيان أو عدم وجوده لا يؤثر فى حساب الحالة ويتم بالنسبة لكل حقل فى كل من النموذجين إيضاح نوعه (ضرورى أو إختيارى) . لمراعاة ذلك عند استيفائهما .

ثانياً : نموذج حالات الأحياء

١ - المنطقة والمكتب (ضرورى) .

يسجل اسم كل من المنطقة والمكتب التابعة لهما حالة الصرف وكذا الكود الخاص بكل منهما من " جدول رقم ٩ " (الدليل الإدارى لهيئة) .

٢ - القانون / القطاع (ضرورى)

يحدد القانون أو القطاع الأخير التابع له مدة الاشتراك الأخيرة للمؤمن عليه والكود الخاص به ، وذلك كما يلى :

٢	قطاع عام
٣	قطاع خاص نمطى
٤	قطاع مقاولات
٥	قطاع سيارات
٦	قطاع مخابز
٧	قانون ٥٠ / ٧٨

(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

1 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

2 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

3 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

4 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

5 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

6 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

7 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

8 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

9 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

10 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

11 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

12 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

13 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

14 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

15 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

16 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

17 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

18 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

19 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

20 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

21 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

22 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

23 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

24 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

25 - (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

- 44 2000 2000
- 44 2000 2000
- 12 " 2000 2000 " 2000 2000
- 34 2000 2000
- 44 2000 2000
- 44 2000 2000
- 12 " 2000 2000 " 2000 2000
- 61 10 2000 2000 2000 2000 2000 2000
- 71 2000 2000
- 81 2000 2000
- 61 2000 2000
- 51 2000 2000
- 31 2000 2000 2000 2000
- 41 2000 2000
- 41 2000 2000 2000 2000
- 11 2000 2000

2000 2000 : (2000 2000) 2000 2000

2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000

2 - (2000 2000)

2000 2000 2000 2000 2000 2000

5 - (2000 2000)

2000 2000 2000 2000

3 - (2000 2000)

2000 2000 2000 2000

2000 2000 2000 2000 2000 2000

2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000

4 - (2000 2000)

6 2000 / 2000

7 2000 / 2000

مع مراعاة عدم استخدام دليل البنوك إلا إذا كان كود القطاع للمدة الأخيرة من ١-٨ ويتم تسجيل الكود كالاتي :

أول حقلين من جهة اليسار يسجل بهما ١٥

- الثمان حقول التالية يسجل بهم الكود الخاص بالبنك والذي يتكون من :

مسلسل كود المركز كود المحافظة كود البنك

ج - مكاتب البريد

يتم تحديد الكود من جدول رقم ١٦ (دليل مكاتب البريد) ويتم تسجيل الكود كالاتي :

- أول حقلين من جهة اليسار يسجل بهما ١٦ .

- الخمسة حقول التالية يسجل بهم الكود الخاص بمكتب البريد والذي يتكون من

مسلسل المنطقة البريدية

- الثلاثة حقول التالية من جهة اليمين يسجل بهم أصفار .

١١ - رقم الحساب الجارى (إختيارى) ولا يتم إستيفاؤه إلا إذا كان جهة الصرف بنك تجارى .

١٢ - تاريخ طلب معاش مبكر (إختيارى)

ولا يتم استيفاؤه إلا فى حالة ما إذا كان سبب الصرف معاشاً مبكراً ، وكان المؤمن يرغب فى صرف المعاش من تاريخ لاحق لتاريخ إنتهاء الخدمة يحقق له نسبة تخفيض أقل وذلك إذا ما كان كود القانون والقطاع الأخير ٧ أو ٨ أما إذا كان كود القطاع الأخير من ٢ - ٦ فلا يتم استيفاء هذا البيان إذا كان تاريخ تقديم طلب الصرف إعتباراً من ١ / ٧ / ٨٧ .

١٣ - الرغبة فى تأجيل صرف معاش الأجر المتغير (إختيارى)

ولا يتم استيفاؤه إلا إذا كان سبب الصرف معاشاً مبكراً حيث يكون للمؤمن عليه الحق فى إرجاء صرف المعاش المبكر عن الأجر المتغير وصرف معاش الأجر الأساسى فقط ، وفى هذه الحالة تسجل الرغبة " نعم " والكود = ١ ولا يسجل بهذا الحقل شىء فى غير ذلك من حالات الصرف .

١٤ - تاريخ العجز (إختيارى)

يقصد به تاريخ ثبوت العجز الوارد بشهادة تقدير درجة العجز الصادرة من الهيئة العامة للتأمين الصحى ، ويراعى فى حالات العجز الجزئى المنهى للخدمة الذى يتطلب صدور قرار من اللجنة الخماسية بعدم وجود

٩ - البيانات العامة للمستفيدين .

ويقصد بها البيانات التي يشترك فيها كافة المستفيدين بمختلف صلات قرابتهم بالمؤمن عليه ، ويتم استيفائها من واقع البيانات الواردة بطلب الصرف والمستندات المؤيدة له طبقاً للحالة في تاريخ الوفاة ، وبمراعاة الآتى :

أ - الرقم التأميني (ضرورى) .

ويقصد به الرقم التأميني للمستفيد الجارى تسجيل بياناته .

ب - الاسم (ضرورى) .

يسجل به اسم المستفيد الجارى تسجيل بياناته طبقاً لما هو مسجل بالفعل فى نظام المعلومات .

ج - صلة القرابة (ضرورى) .

يقصد بها صلة قرابة المستفيد بالمؤمن عليه ، ويحدد الكود الخاص بها من الجدول رقم ٢ .

(صلة القرابة) كما يلى :-

مطلقة	صفر
أرملة	١
أرمل	٢
ابن	٣
بنت	٤
والد	٥
والدة	٦
أخ	٧
أخت	٨

د - الدخل من عمل أو مهنة (إختيارى)

ويقصد به ما يحصل عليه المستفيد الجارى تسجيل بياناته من دخل من عمل أو مهنة ، وتستوفى بيانات

هذا الحقل الفرعية كما يلى :

(١) القيمة

قيمة الدخل من العمل أو المهنة .

(٢) تاريخ العمل :

يقصد به تاريخ بدء مزاولة المستفيد للعمل .

(٣) تاريخ المهنة :

يقصد به تاريخ بدء مزاولة المستفيد للمهنة ويتم تسجيل تاريخ العمل أو المهنة بحسب الأحوال .

هـ- المعاشات الأخرى (إختياري) :

ويقصد بها ما يحصل عليه المستفيد من معاشات أخرى بخلاف المعاش الجارى توزيعه ، وتستوفى بيانات هذا الحقل الفرعية كما يلي :

(١) رقم تأمين صاحب المعاش الآخر :

ويقصد به الرقم التأمينى لصاحب المعاش الذى يستحق عنه المستفيد الجارى تسجيل بياناته معاشاً آخر .

(٢) صلة القرابة :

ويقصد بها صلة قرابة المستفيد بصاحب المعاش الآخر ، ويحدد الكود الخاص بها كما يلي :
الأكواد من صفر إلى ٨ طبقاً لما سبق إيضاحه بالبند ج السابق يضاف إليها : ٩ عن نفسه
ويستخدم إذا ما كان المعاش الآخر الذى يستحقه المستفيد ليس عن شخص آخر وإنما عن نفسه .

(٣) القيمة :

يقصد بها قيمة النصيب الذى يستحقه المستفيد من المعاش الآخر قبل أعمال قواعد الجمع بين المعاش والدخل المنصوص عليها بالمادتين ١١١ ، ١١٢ من قانون التأمين الاجتماعى رقم ٧٩ / ٧٥ عند توزيع المعاش الآخر .

بمعنى آخر يقصد بالقيمة هنا النصيب المستحق وليس المنصرف سواء كان المنصرف أكبر أو أصغر من المستحق .

(٤) الجهة المستحق منها :

يقصد بها الجهة المستحق منها المعاش الآخر ، ويتم تحديد الكود الخاص بها من الجدول رقم ١ . (جهات ربط المعاش) كما يلي :

١	تأمين ومعاشات
٢	تأمينات إجتماعية - قانون ٧٩ / ١٠٨ / ٥٠
٣	تأمينات إجتماعية - قانون ١١٢ تأمين شامل
٤	تأمينات إجتماعية - معاش السادات
٥	خزانة عامة
٦	قوات مسلحة
٧	قوات مسلحة (معاش شهيد)
٨	بنك ناصر
٩	ضمان إجتماعى

وتراعى الدقة التامة فى تحديد هذا الكود لارتباط ذلك فى بعض الحالات بتطبيق قواعد الجمع بين المعاشات .

ملاحظات :

إذا ما كان للمستفيد الجارى تسجيل بياناته أكثر من معاش آخر فيتم تسجيل كل منها بسطر مستقل ، وفى هذه الحالة يعدل مسلسل المستفيدين التاليين له بما يتفق مع ترتيبهم الفعلى بحالة المعاش الجارى تسجيل بياناتها ، وذلك بالنسبة لكل من جدول البيانات العامة للمستفيدين والبيانات الخاصة للمستفيدين .

و - قائم بالصرف (ضرورى) .

يسجل بهذا الحقل الرقم المسلسل للقائم بالصرف الذى سيقوم بصرف مستحقات المستفيد الجارى تسجيل بياناته (سواء فى ذلك المستحقات الدورية " المعاش " أو المبالغ المستحقة دفعة واحدة) .

ويحدد مسلسل القائم بالصرف من الجدول الخاص بذلك والذى سيتم إيضاح كيفية استيفاء بياناته فيما بعد " بند ١٢ " .

١٠ - البيانات الخاصة للمستفيدين :

ويقصد بها البيانات التى تنفرد بها إحدى فئات المستفيدين عن غيرها من الفئات أو تلك التى تنفرد بها إحدى صلات القرابة من المستفيدين عن غيرها من صلات القرابة . ويتم استيفؤها من واقع البيانات الواردة بطلب الصرف والمستندات المؤيدة له ، وبمراعاة ما يلى :

أ - رقم التأمين (ضرورى)

يعاد تسجيل الرقم التأمينى للمستفيد الجارى تسجيل بياناته طبقاً لما سبق تسجيله بالجزء الخاص بالبيانات العامة للمستفيدين وذلك أمام ذات المسلسل الخاص به ، وتراعى الدقة التامة فى التسجيل حيث إن الهدف من إعادة تسجيل الرقم التأمينى هو الربط بين البيانات العامة للمستفيد وتلك الخاصة به .

ب - فئة الأزواج :

ويقصد بها البيانات التى تختص بها فئة الأزواج (مطلقة - أرملة - أرمل) دون غيرها من الفئات ، ويتم استيفؤها بمراعاة الآتى .

(١) هل زواج موثق (ضرورى) .

ويسجل به نعم أولاً بحسب الأحوال ، ويسجل الكود كما يلى :

١ نعم

٢ لا .

(٢) تاريخ الزواج (ضرورى) .

يسجل به التاريخ الوارد بطلب الصرف .

ج - المطلقة :

وتسجل بهذا الجزء البيانات الخاصة بها فقط دون غيرها من باقى المستفيدين ، وذلك مراعاة ما يلى :

(١) تاريخ الطلاق (ضرورى)

يسجل به التاريخ الوارد بطلب الصرف .

(٢) رغم إرادتها (ضرورى) .

ويقصد به هل طلقت رغم إرادتها ؟ ويسجل به نعم أو لا بحسب الأحوال ، ويسجل الكود كما يلى :

١ نعم

٢ لا

(٣) هل تزوجت (ضرورى) .

ويقصد به هل تزوجت المطلقة من شخص آخر بعد طلاقها من المؤمن عليه الجارى حساب مستحقته ،

ويسجل به نعم أو لا بحسب الأحوال ، ويسجل الكود كما يلى :

١ نعم

٢ لا

(٤) دخول أخرى (إختيارى) .

ويقصد بها أية دخول أخرى من أية نوع تحصل عليها المطلقة كإيراد عقار .. الخ ، وذلك دون الدخل من

عمل أو مهنة التى سبق تسجيلها بالجزء الخاص بالبيانات العامة للمستفيدين .

(٥) حمل مستكن (ضرورى) .

ويقصد به هل لدى المطلقة حمل مستكن فى تاريخ وفاة المؤمن عليه ، ويسجل به نعم أو لا بحسب الأحوال

، ويحدد الكود كما يلى :

١ نعم

٢ لا

(د) الأرملة :

وتسجل بهذا الجزء البيانات الخاصة بها فقط دون غيرها من باقى المستفيدين ، وذلك بمراعاة ما يلى :

(١) بعصمته قبل ٦٠ (ضرورى) .

ويقصد به هل كانت الأرملة فى عصمة المؤمن عليه قبل بلوغه سن الستين ، ويسجل به نعم أو لا بحسب الأحوال ويحدد الكود كما يلى .

١ نعم

٢ لا

(٢) زوجة أخرى (ضرورى) .

ويقصد به هل كان للمؤمن عليه زوجة أخرى بعصمته فى تاريخ زواجه من الأرملة الجارى تسجيل بياناتها حتى ولو كانت هذه الزوجة الأخرى قد طلقت أو توفيت قبل وفاة المؤمن عليه) . ويسجل به نعم أو لا بحسب الأحوال . ويحدد الكود كما يلى :

١ نعم

٢ لا

(٣) حمل مستكن (ضرورى) .

ويقصد به هل لدى الأرملة حمل مستكن فى تاريخ وفاة المؤمن عليه ، ويسجل طبقاً لما سبق بيانه بالنسبة للمطلقة .

هـ - الأرملة

وتسجل بهذا الجزء البيانات الخاصة به فقط دون غيره من باقى المستفيدين ، وذلك بمراعاة ما يلى :-

(١) هل عاجز (ضرورى) .

ويقصد به هل هو عاجز عن الكسب فى تاريخ وفاة المؤمن عليها (العاجز عن الكسب طبقاً للتعريف الوارد بالفقرة ٥ من المادة ٥ من قانون التأمين الإجتماعى رقم ٧٩ / ٧٥ كل شخص مصاب بعجز يحول كلية بينه وبين العمل أو ينقص قدرته على العمل بواقع ٥٠ % على الأقل ويشترط أن يكون هذا العجز ناشئاً بالميلاد أو نتيجة حادث أو مرض يصاب به الشخص قبل سن الستين) .

ويسجل به نعم أو لا بحسب الأحوال ويحدد الكود كما يلى :

١ نعم

٢ لا

(٢) تاريخ العجز (اختياري) .

حيث لا يسجل به شئ اذا ما كان الأرملة غير عاجز واذا ما كان عاجزا يسجل به تاريخ ثبوت العجز الوارد بطلب الصرف .

و- الأبناء والبنات والأخوة والأخوات :

ويسجل بهذا الجزء البيانات الخاصة بالفئتين المشار اليها دون غيرها من فئات المستفيدين وذلك بمراعاة الآتى :-

(١) الحالة التعليمية (ضرورى للأبناء والأخوة فقط)

ولا يستخدم بالنسبة للبنات والأخوات ، حيث لا تؤثر الحالة التعليمية للبت أو الأخت فى استحقاقها للمعاش من عدمه وتسجل بهذا الحقل الحالة التعليمية للأبن أو الأخ والكود الخاص بها طبقاً للوضع فى تاريخ وفاة المؤمن عليه ، وذلك من جدول ٧ (الحالة التعليمية أو الصحية) كما يلى :-

١ طالب

٢ حاصل على مؤهل جامعى ولم يعمل

٣ حاصل على مؤهل متوسط ولم يعمل

٤ غير طالب .

٥ عاجز (طبقاً لما سبق إيضاحه بالنسبة للأرمل) .

(٢) حالة إجتماعية (ضرورى للبنات والأخوات فقط) .

ولا يستخدم بالنسبة للأبناء والأخوة ، حيث لا تؤثر الحالة الاجتماعية للابن أو الأخ فى استحقاقه للمعاش من عدمه ، وتسجل بهذا الحقل الحالة الاجتماعية للبت أو الأخت والكود الخاص بها طبقاً للوضع فى تاريخ وفاة المؤمن عليه ، وذلك من جدول ٦ (الحالة الاجتماعية) كما يلى :

١ أعزب

٢ متزوجة

٣ مطلقة

٤ أرملة

(٣) تاريخ الحالة (ضرورى للبنات والأخوات فقط) .

وذلك إذا كانت الحالة الاجتماعية بخلاف (أعزب) حيث يتم تسجيل تاريخ الزواج أو الطلاق أو الترمم بحسب الأحوال الواردة بطلب الصرف .

(٤) المورث يعوله (ضرورى للأخوة والأخوات فقط) .

ولا يستخدم بالنسبة للأبناء والبنات ، ويسجل به نعم أو لا بحسب الأحوال ويحدد الكود كما يلى :

١ نعم
٢ لا

١١ - تخصيص حقوق تأمينية :

يستخدم هذا البيان فى الحالات الآتية :

(أ) توزيع بعض الحقوق طبقاً لرغبة المؤمن عليه التى أبقاها قبل الوفاة وروعت بالنسب لها الإجراءات المقررة بالبواب الثالث (إجراءات تعيين المستفيدين من مبلغ التعويض الإضافى ومنحة الوفاة) .

من القرار الوزارى رقم ٢١٤ لسنة ١٩٧٧ فى شأن الأحكام التى تتبع فى صرف المزايا التأمينية .

(ب) توزيع التعويض الإضافى ميراث شرعى فى حالة وجود مستفيدين من التعويض الإضافى بخلاف فئة الأزواج والأولاد والوالدين - حيث يقتضى الأمر فى هذه الحالة إثبات الأنصبة لجميع المستفيدين من التعويض الإضافى فى هذا الجزء من البيان - علماً بأنه إذا لم يتم ذلك فسيتم التوزيع بين الورثة الشرعيين من الفئات السابق الإشارة إليها فقط ويظهر باقى المبلغ الخاص بباقى المستفيدين وأمامه رسالة (يوزع يدوياً) .

(ج) عدم وجود أرملة ضمن المستفيدين فى المعاش لتصرف إليها نفقات الجنازة مما يتطلب تحديد شخص محدد لصرفها ، أو وجود أكثر من أرملة مما يتطلب تحديد إحداهن لصرف نفقات الجنازة .

وبالتالى فإنه لا يستخدم هذا البيان إلا فى الحالات المشار إليها ولا يسجل به سوى بيانات المستفيدين الذين لهم نصيب فى الحقوق التى سيتم تخصيصها فقط ، وذلك بمراعاة ما يلى:

١ - رقم التأمين (ضرورى) .

يقصد به الرقم التأمينى للمستفيد الجارى تسجيله ببياناته .

٢ - هل مستفيد (ضرورى) .

ويقصد به هل سبق تسجيله ضمن البيانات العامة والبيانات الخاصة للمستفيدين ، مع تسجيل الكود الخاص بذلك كما ياتى :

١ نعم
٢ لا

٣ - الاسم (ضرورى) .

يسجل به اسم المستفيد الجارى تسجيل بياناته طبقاً لما هو مسجل بالفعل فى نظام المعلومات .

٤ - مصاريف جنازة (ضرورى)

يقصد به هل يستحق صرف مصاريف جنازة للمستفيد الجارى تسجيل بياناته ، مع بيان الكود الخاص بذلك

كما يلى :-

١ نعم

٢ لا

٥ - منحة وفاة (ضرورى)

يقصد به هل يستحق صرف منحة وفاة للمستفيد الجارى تسجيل بياناته ، مع بيان الكود الخاص بذلك كما

يلى :

١ نعم

٢ لا

٦ - تعويض إضافى (إختيارى) تحدد النسبة المئوية من التعويض التى تخص المستفيد طبقاً لما سبق أن

حدده المؤمن عليه قبل وفاته أو طبقاً لنسب التوزيع كتركة فى الحالة المشار إليه بالبند (ب) السابق .

فإذا كان يستحق النصف تسجل النسبة ٥٠% .

وإذا كان يستحق الربع تسجل النسبة ٢٥% .

وإذا كان يستحق كامل المبلغ تسجل النسبة ١٠٠% . وهكذا ...

٧ - قائم بالصرف (ضرورى)

طبقاً لما سبق الإشارة إليه بالفقرة " و " من البند ٩ من ثالثاً .

١٢ - القائمين بالصرف :

يستخدم هذا الجزء من البيان لتسجيل بيانات القائمين بالصرف الذين سيتولون صرف مستحقات المستفيدين

بالحالة الجارى حساب وتوزيع مستحقاتهم ، سواء فى ذلك المستحقات الدورية (المعاش) أو المبالغ

المستحقة دفعة واحدة يراعى فى تسجيل بيانات هذا الجزء ما يلى :

(أ) مسلسل (ضرورى)

يسجل الرقم المسلسل للقائم بالصرف بدءاً من رقم ١ .

(ب) رقم التأمين (ضرورى) يقصد الرقم التأمينى للقائم بالصرف الجارى لتسجيل بياناته .

(ج) الاسم (ضرورى)

يسجل به اسم القائم بالصرف الجارى تسجيل بياناته طبقاً لما هو مسجل بالفعل فى نظام المعلومات .

(د) جهة الصرف (ضرورى) .

يسجل اسم جهة الصرف التي يرغب القاتم بالصرف صرف مستحقات المستفيدين منها والمحددة بطلب الصرف ، ويسجل أعلاه كود هذه الجهة بحسب نوع منفذ الصرف ، وذلك طبقاً لما سبق إيضاحه بالبند ١٠ من ثانياً .

(هـ) رقم الحساب الجاري (إختياري)
ولا يتم استيفاؤه إلا إذا كانت جهة الصرف بنكا تجارياً .