

تعليمات رئيس مجلس الإدارة رقم ١ بتاريخ ١٩٨٧/١/٢٢
بشأن التبرعات الخاصة بمشروع تطوير نظام المعلومات

بتاريخ ١٩٨٥/٢/١٢ وافق مجلس إدارة الهيئة على مبدأ قبول المساهمة لذا يراعى إتباع التعليمات الآتية :

أولاً : يعد سجل حصر لإثبات هذه المساهمات تتضمن المبلغ - الإسم - العنوان - التاريخ - كيفية السداد (نقداً أو شيك أخ) - نوع العملة .

ثانياً : التبرعات بالجنيه المصري .

- يتم التحصيل بموجب إيصال إسلام نقدية ضمن المتصولات اليومية ويثبت بخانة المقبولات الأخرى بيومية خزينة الوارد .

- يفرد حساب مستقل ضمن الأرصدة الدائنة الأخرى (ح — / ٢٧٣٤) برقم ٢٧٣٤ - لإثبات هذه المتصولات .

- في نهاية كل شهر يتم سحب شيك بالقيمة باسم (الهيئة القومية للتأمينات الاجتماعية - مشروع تطوير نظام المعلومات) ويرسل للمركز الرئيسي مرفقاً به بيان بأسماء المتبرعين وقيمة التبرع وعنوان كل منهم .

- يتم معالجة التبرعات بموجب شيكات باسم المكتب مثل التبرعات النقدية حسب الموضح بالبنود السابقة أما الشيكات التي تكون باسم المشروع فيكتفى بتسجيلها بسجل الحصر المشار إليه وترسل إلى الإدارة المالية بالمركز الرئيسي لإيداعها بالحساب المختص وإجراء القيود الحسابية اللازمة .

ثالثاً : التبرعات بالعملات الحرة :

- بعد إثبات التبرعات بالعملة الحرة بسجل الحصر المشار إليه بالبند أولاً يتم إيداعها بالبنك لإضافتها لحساب الهيئة طرف بنك مصر قصر النيل حساب رقم ١١/٩١٩٨ باسم الهيئة القومية للتأمينات الاجتماعية - مشروع تطوير نظام المعلومات الخاص بهذه المساهمات .

- توافى الإدارة المالية بالمركز الرئيسي ببيان هذه المساهمات على أن يرفق بهذا البيان صور حافظ إيداع هذه المتصولات بالبنك .

- على الإدارة المالية بالمركز الرئيسي إجراء القيود المحاسبية اللازمة نحو إثبات هذه المتصولات ومتابعة البنك لإضافتها للحساب المختص .

- يكون قسم المراجعة بالمكتب مسؤولاً عن مراجعة هذه العمليات من حيث إثباتها بسجل الحصر وإيداعها بالبنك وموافقة المركز الرئيسي بالبيانات الازمة أولاً بأول أو في نهاية كل شهر حسب الأحوال .

- يعمل بهذه التعليمات اعتباراً من تاريخه .

رئيس مجلس الإدارة
نبيل محمود حكم