

تعليمات رقم (٣٧) لسنة ١٩٨٦
بشأن إستيفاء بيانات مدد الإشتراك السابقة

إصدرت الهيئة التعليمات رقم ٢١ لسنة ١٩٨٦ بشأن استيفاء نماذج البيانات التاريخية للمؤمن عليهم. ونظرا لما تبين من التطبيق العملي من ضرورة الرجوع للبيانات المحفوظة بإدارة المدة السابقة بالمركز الرئيسي بالنسبة لمدد الإشتراك السابقة المحول عنها احتياطي أو التي تم ضمها طبقا للمادة ٣٩ من القانون ٧٥/٧٩ وكذا مدد الإشتراك بالنظام الخاص قبل ٦٤/٤/١ . وتنظيما للعمل بين مكاتب ومناطق الهيئة وبين ادارة المدة السابقة بالمركز الرئيسي يراعى الآتى :

أولا : المناطق :

١ - يكلف مختص أو أكثر بإدارة المراجعة بالمنطقة للرد على استفسارات المكاتب التابعة لها بشأن استيفاء نماذج البيانات التاريخية للمؤمن عليهم ، وكذا تجميع الحالات المطلوب استيفاء بياناتها من ادارة المدة السابقة بالمركز الرئيسي.

٢ - ينشأ سجل بإدارة المراجعة بالمنطقة (نموذج مرفق) يسجل به حالات الاستفسار الواردة من المكاتب والرد عليها أو ما أتخذ من إجراءات بشأنها.

٣ - يتم تجميع الحالات المطلوب الاستفسار عنها أو استيفاء بياناتها من إدارة المدة السابقة بالمركز الرئيسي- حيث يتولى أحد المختصين المشار إليهم بالبند ١ الإنتقال بها إلى الإدارة المذكورة أسبوعيا واتخاذ اللازم بشأنها وأعادتها بالتالى إلى المكاتب المختصة بعد القيد بالسجل المشار إليه بالبند ٢ .

ثانيا : ادارة المدة السابقة بالمركز الرئيسي :

١ - ينشأ سجل بإدارة المدة السابقة بالمركز الرئيسي (نموذج مرفق) يسجل به حالات الاستفسار الواردة من المناطق والرد عليها أو ما اتخذ بالنسبة لها من إجراءات.

٢ - يخصص يوم محدد أسبوعيا لإستقبال مندوب كل منطقة.

٣ - تصدر إدارة المدة السابقة بيانا معتمدا بكافة البيانات الغير متوافرة بملف المؤمن عليه المطلوب استيفاء نموذج البيانات التاريخية له وذلك من واقع الملفات والبيانات المحفوظ بها لدى الإدارة.

٤ - يتم إعداد نموذج البيانات التاريخية لحالة المؤمن عليه المشار إليه بالبند ٣ السابق من واقع بيانات الملف الأصلية والبيان المعتمد المستخرج من الإدارة ويسلم الملف بكامل مستنداته لمندوب المنطقة.

٥ - يتم التأشير على بيانات الملف أو الإستمارة المحفوظ به بإدارة المدة السابقة برقم التأمين الموحد وبما يفيد إعداد نموذج البيانات التاريخية الخاصة به ويتم تجنبه بمكان مستقل إلى حين تسليمه إلى الإدارة المختصة بالحفظ.

٦ - يتم تجميع الاستفسارات والحالات التي تتطلب إصدار تعليمات خاصة بها لتعميمها على أجهزة الهيئة وذلك بالتنسيق مع الإدارة العامة للنظم والمعلومات.

يعمل بهذه التعليمات اعتبارا من تاريخه وعلى الشئون الإدارية إبلاغها لمن يلتزم بتنفيذها.

رئيس مجلس الإدارة

١٩٨٦/١١/٢٦

" نبيل محمود حكم "

