مشروع تعليمات رقم ( 11 ) لسنة 2013

بشأن

الأجندات والطبعات الدورية للمناطق التأمينية

رئيس الصندوق

بعد الإطلاع على قانون التأمين الإجتماعى الصادر بالقانون رقم 79 لسنة 1975؛

وعلى قرار وزير المالية رقم 554 لسنة 2007 بشأن القواعد المنفذة لأحكام قانون التأمين الإجتماعى الصادر بالقانون رقم 79 لسنة 1975 ؛

وعلى التعليمات رقم 21 لسنة 1982بشأن الأعمال التي تقوم بها الإدارة العامة للحاسب الآلي لحالات الأولاد والأخوة الذين ستقطع معاشاتهم بسبب بلوغهم سن الرشد أو بلوغهم سن 24 أو 26 سنه حسب الأحوال ؛

وعلى التعليمات رقم 23 لسنة 1991 بشأن تولى الحاسب الآلي ايقاف صرف المعاشات المرتدة من هيئة البريد لمدة ثلاثة أشهر متتالية وتخطر المناطق التأمينية بطبعة بالحالات التي تخصها ؛

وعلى التعليمات رقم 52 لسنة 1997 بشأن تنفيذ النظام الآلى لزيادة معاش الإصابة

بواقع 5% ؛

وعلى التعليمات رقم 28 لسنة 2001 بشأن تنفيذ الصرف الدورى من خلال نظام المزايا ؛

وعلى التعليمات رقم 31 لسنة 2002 بشان نقل المعاشات من نظام الصرف الدوري إلي نظام المزايا من خلال المناطق ؛

وعلى التعليمات رقم 12 لسنه 2003 بشأن استحداث كود لإيقاف صرف معاش الابن أو الاخ عند بلوغه سن القطع ؛

وعلى التعليمات رقم 18 لسنة 2008 بشأن الإستعلام بنظام المعلومات بالصندوق الحكومى والصندوق العام والخاص قبل صرف المعاش ؛

وعلى التعليمات رقم 8 لسنة 2010 بشأن تنظيم إجراءات إعادة عرض الإبن أو الأخ العاجز عن الكسب على اللجنة الطبية بالتأمين الصحي وتحديد تاريخ إعادة صرف المعاش ؛

وعلى التعليمات رقم 18 لسنة 2010 بشأن التسجيل الآلى للتوكيلات على نظام المزايا.

قرر

المادة الأولى

يتولى الحاسب الآلى شهرياً إعداد نسختين من الأجندات والطبعات الخاصة بالمناطق التأمينية وفقاً للجدول المرفق ، وتكون النسخة الأولى للمناطق التأمينية - مرفق بها الخطابات الخاصة بها - والنسخة الثانية للإدارة العامة للصرف الدورى ، على أن يتم تسليم النسختين للإدارة العامة للصرف الدورى.

كما يتولى الحاسب الآلى موافاة السيد / رئيس قطاع الشئون الفنية باحصائيات شهرية توضح عدد الحالات وتطور إنجازها وتعرض نسخة من هذه الاحصائيات علينا.

المادة الثانية

تتولى الإدارة العامة للصرف الدورى إتخاذ الإجراءات الآتية :

1. تسليم طبعة كل منطقة - مرفق بها الخطابات الخاصة بها - للمندوب المختص.
2. متابعة المناطق التأمينية فى إنجاز الطبعات.
3. إعداد تقرير شهرى عن تطور إنجاز كل طبعة بالمناطق ويعرض على السيد الأستاذ/رئيس الإدارة المركزية للخدمات التأمينية والسيد الأستاذ / رئيس قطاع الشئون الفنية لإتخاذ ما يلزم فى ضوء ما ورد بهذه التقارير.

وتتولى المناطق التأمينية مخاطبة الإدارة العامة للصرف الدورى فى حالة وجود أية معوقات للتنفيذ والتي تتولى التنسيق مع الحاسب الآلى لإزالة هذه المعوقات.

ويتولى الحاسب الآلى إتخاذ الإجراءات اللازمة لإنشاء نظام آلى بديل للطبعات المركزية بحيث يمكن للمناطق والإدارات المختصة التعامل من خلال الشاشات لمتابعة الإنتهاء من هذه الأجندات والطبعات ، ويتم العمل وفقاً للإجراءات السابقة لحين الإنتهاء من هذا النظام ، على أن يتم الإنتهاء من النظام الألي قبل 1/4/2014.

المادة الثالثة

على الإدارة العامة للمتابعة متابعة تنفيذ هذه التعليمات بكل دقة.

تحريراً في : /12/2013

|  |  |
| --- | --- |
|  | رئيس صندوق التأمين الاجتماعى للعاملين بالقطاع الحكومى |
|  |  |
|  | "عمر محمد حسن" |

الجدول المرفق بالتعليمات رقم ( ) لسنة 2013

بشأن

الأجندات والطبعات الدورية للمناطق التأمينية

| م | اسم الطبعة | القسم المختص | الإجراءات | رقم التعليمات |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | أجندة حالات بلوغ الأبناء والأخوة سن قطع المعاش. | متابعة وتعديلات مستحقين | الحاسب الآلى:   1. قبل بلوغ الإبن أو الأخ سن قطع المعاش حسب الحالة التعليمية بسبب بلوغهم سن ( 21، 24 ، 26) أو نهاية إستحقاق محددة ، يتولى الحاسب إستخراج طبعة بهذه الحالات قبل بلوغ السن بثلاثة شهور لتتولى المناطق إتخاذ اللازم بشأنها. 2. إعداد خطاب من نسختين للقائمين بالصرف موضحاً به اسم الإبن أو الأخ الذى سينتهى استحقاقه للمعاش وتاريخ وسبب القطع.   تتولى المنطقة ما يلى :   1. فى حالة بلوغ سن (24 ، 26) والحالة التعليمية مؤهل متوسط أو مؤهل عالى يتم قطع المعاش ورده على باقى المستحقين وصرف المنحة فى حالة تقديم طلب بذلك ، كما يتم ذلك بالنسبة للطالب إلا إذا تقدم صاحب الشأن بخطاب من جهة الدراسة يفيد إستمرار الدراسة ويتم الصرف حتى نهاية السنة الدراسية. 2. إذا كانت الحالة التعليمية (4) أقل من سن 21 سنة ، يتم تصدير نسخة من الخطابات بعد مراجعتها على ملفات المعاشات والتحقق من صحة العناوين وتواريخ القطع لمتابعة أصحاب الشأن لحين الحصول على المستندات الدالة على استمرار الصرف وحفظ النسخة الآخرى بالملف وإدراج رقم وتاريخ الصادر عليها وإعداد الإخطارات اللازمة للتنفيذ بمعرفة الحاسب الآلى قبل تاريخ الإيقاف بمدة شهر على الأقل. 3. إذا كانت تاريخ نهاية الصرف ، حسب النهاية المسجلة على الحاسب بوظيفة (50) بنظام المزايا ، تتولى المنطقة إتخاذ اللازم فى ضوء الملف. | 21 لسنة1982  28 لسنة2001 |
| 2 | إيقاف مستفيد لتجاوز السن (كود 38) | متابعة وتعديلات مستحقين | الحاسب الآلى :  فى حالة بلوغ سن 21 ، 24 ، 26 ، أو نهاية إستحقاق محددة ، ولم يتخذ بشأنهم إجراء من المنطقة المختصة ، يتولى الحاسب إيقاف صرف المعاش للمستحق بكود 38 ، وإستخراج طبعة بهذه الحالات للمناطق لإتخاذ اللازم بشأنها.  المنطقة :  تتولى المنطقة ما يلى :   1. التأكد من إتخاذ الإجراءات المشار إليها بالأجندات المشار إليها بالطبعة رقم (1) من هذه التعليمات. 2. مخاطبة صاحب الشأن لاحضار المستندات المطلوبة. 3. عند تقديم المستندات المطلوبة يتم إجراء التعديل اللازم فى ضوء المستندات المقدمة سواء بإستمرار الصرف أو قطع المعاش ورده على باقى المستحقين. | 12 لسنة2003 |
| 3 | حالات عدم تسجيل تاريخ نهاية الإستحقاق لحالات عجز الأبناء والأخوة على ملف البيانات الإضافية | متابعة وتعديلات مستحقين | الحاسب الآلى:  إيقاف حالات الأبناء والأخوة العاجزين ولم يتم ادراج نهاية استحقاق لهم ، واعداد طبعة لهذه الحالات وترسل للمناطق.  المنطقة:  ادراج نهاية استحقاق الابن أو الأخ طبقاً لما ورد بنتيجة القومسيون الطبى. |  |
| 4 | أجندة انقضاء خمس سنوات على تاريخ مزاولة المهنة. | متابعة وتعديلات مستحقين | الحاسب الآلى:   1. إعداد حصر بحالات المستحقين (البنات – الأخوات – الابن والأخ العاجز عن الكسب - الوالدين) الذين يمارسون المهنة تحت كود (14) بنظام المزايا. 2. يتم تحديد تاريخ إنقضاء خمس سنوات على ممارسة المهنة ويكون باضافة خمس سنوات على تاريخ بداية الاشتراك لممارسة المهنة. 3. يتم إستخراج هذه الطبعات قبل تاريخ إنقضاء مزاولة المهنة بشهرين.   المنطقة:   1. الإستعلام على حاسب الصندوق العام والخاص والتأكد من إستمرار مزاولة المهنة. 2. إيقاف صرف المعاش بكود (41) لهذه الحالات بعد التأكد من إستمرار مزاولة المهنة. |  |
| 5 | حدود الجمع بين المعاش والدخل | متابعة وتعديلات مستحقين | الحاسب الآلى:  إعداد أجندة الدخل من عمل للمستحقين فى يناير من كل عام لتحديد موقف المعاش من الدخل وإرسالها للمناطق للتعديل أو القطع.  المنطقة:  مخاطبة صاحب الشأن لموافاة المنطقة بيان الأجر لتطبيق حدود الجمع بين المعاش والدخل في شهر يناير من كل عام. | 28 لسنة2001 |
| 6 | التوكيلات | متابعة وتعديلات مستحقين | الحاسب الآلى:  إعداد طبعة بالحالات التي تم تسجيلها على النظام قبل إنتهاء فترة صلاحية العمل بالتوكيل بثلاثة أشهر وإرسالها للمناطق التأمينية ومرفق بها خطاب من نسختين لكل حالة.  المنطقة :  مخاطبة الموكل لتجديد التوكيل بإرسال نسخة من الخطاب بالحالة المرفقة بالطبعة على عنوانها وإرفاق النسخة الأخرى بالملف مع إدراج بيانات الصادر مع مراعاة مايلى:   1. فى حالة حضور صاحب الشأن لتجديد التوكيل يتم تسجيل التجديد على البرنامج. 2. في حالة حضور الموكل لإلغاء التوكيل يتم تسجيل إيقاف التوكيل على النظام الآلي (أحياء – مستحقين) مع تعديل القائم بالصرف بنظام المزايا إلى الموكل بالنسبة لحالات المستحقين.   الحاسب الآلى:   * إيقاف العمل بالتوكيلات للقائمين بالصرف فى حالة عدم استيفاء النموذج رقم 190 (طلب صرف المعاش بالتوكيل) أو النموذج رقم 197(إقرار استمرار التوكيل) المرفقان بالقرار الوزاري رقم 554 لسنة 2007 وذلك إعتباراً من الشهر التالي من خلال كود الإيقاف على نظام المزايا (كود رقم "57" إيقاف العمل بالتوكيل لعدم تجديده ) مع إخطار المنطقة بطبعة من هذه الحالات.   المنطقة:   * إبلاغ الموكل على عنوانه بايقاف التوكيل والصرف باسمه وإرفاق النسخة الأخرى من الخطاب بالملف مع إدراج بيانات الصادر عليها. * عدم إيقاف الصرف للوكيل فور إكتشاف عدم التجديد وإعطاء مهله شهرين للموكل لتجديد التوكيل سواء بالمنطقة أو بالشهر العقارى. | 18 لسنة2010 |
| 7 | حالات عدم التقدم لصرف المعاش أكثر من ثلاثة شهور | متابعة وتعديلات مستحقين | الحاسب الآلى:  ايقاف صرف المعاشات المرتدة من هيئة البريد لمدة ثلاثة أشهر متتالية وتخطر المناطق التأمينية بطبعة بالحالات التي تخصها.  المنطقة:  1 ـ مخاطبة أصحاب الشأن للوقوف على أسباب عدم الصرف.  2 ـ اتخاذ الاجراء المناسب في ضوء الرد الوارد من أصحاب الشأن. | 23 لسنة1991 |
| 8 | انتهاء المدة الزمنية المحددة للابن أو الأخ العاجز عن الكسب. | متابعة وتعديلات مستحقين | الحاسب الآلى:  إستخراج أجندة بحالات الأبناء والأخوة الذين إنتهت مدة إستحقاق المعاش لهم قبل الموعد المحدد للإيقاف بثلاثة أشهر وتسليمها للمناطق التأمينية.  المنطقة:   1. مخاطبة اللجنة الطبية المختصة بالتأمين الصحي لتحديد مدى إستمرار حالة العجز عن الكسب من عدمه ، مع مخاطبة صاحب الشأن بصورة من هذا الخطاب للتوجه للكشف الطبى وتحفظ صورة من هذا الخطاب بملف المعاش. 2. عند ورود نتيجة اللجنة الطبية بالتأمين الصحى على النموذج 177 المرفق بالقرار الوزاري رقم 554 لسنة 2007 تفيد إستمرار حالة العجز للإبن أو الأخ العاجز عن الكسب يتم صرف المعاش للمدة الجديدة. 3. إذا قررت اللجنة الطبية زوال حالة عجز الإبن أو الأخ يتم قطع المعاش وصرف المنحة. 4. في حالة تخلف الإبن أو الأخ عن حضور جلسة اللجنة الطبية لمدة ستة أشهر يتم تحرير خطاب لقسم الشرطة المختص لإجراء التحريات اللازمة ثم العرض على الشئون القانونية لتحديد الإجراء المناسب نحو المعاش الموقوف صرفه. | 8 لسنة2010 |
| 9 | حالات مستفيدين يتم الصرف لهم وتم إيقاف صرف المعاش بملفات أخرى. | متابعة وتعديلات مستحقين | الحاسب الآلى:  استخراج أجندة بحالات المستفيدين الذين تم إيقاف معاشهم فى ملف ومازالوا يصرفون فى ملف آخر .  المنطقة:  بحث الأمر وإتخاذ اللازم فى ضوء نتيجة البحث. |  |
| 10 | سجل الأعمار | التفتيش | الحاسب الآلى:  استخراج طبعة فى شهر أكتوبر من كل عام لحالات بلوغ المؤمن عليهم سن الستين خلال العام الميلادى القادم.  المنطقة:  تسليم الطبعة للتفتيش وبحث الأمر وإتخاذ اللازم. |  |
| 11 | ازدواج تأمينى مؤمن عليه / مؤمن عليه | التفتيش | الحاسب الآلى:  استخراج طبعة كل ستة أشهر لحالات الازدواج التأمينى لمؤمن عليه بالصندوق الحكومى ومؤمن عليه بالصندوق العام والخاص.  المنطقة:  العمل على بحث أسباب الازدواج وإزالة الازدواج. |  |
| 12 | ازدواج تأمينى صاحب معاش / صاحب معاش | تسويات أحياء | الحاسب الآلى:  إعداد طبعات سنوية لأصحاب المعاشات الذين يحصلون على معاش عن أنفسهم من الصندوق الحكومى والصندوق العام والخاص.  المنطقة:  العمل على بحث أسباب الازدواج فى صرف المعاش وتحديد الإجراءات القانونية المطلوب إتخاذها. | 18 لسنة2008 |
| 13 | ازدواج تأمينى صاحب معاش / مؤمن عليه | تسويات أحياء | الحاسب الآلى:  إعداد طبعات سنوية لأصحاب المعاشات والمستحقين الذين يحصلون على معاش من الصندوق وملتحقون بعمل أو يحصلون على معاش آخر على أن تخصص الطبعات وفقا لما يلى :   * أصحاب المعاشات الذين التحقوا بعمل ( حكومى ـ عام ـ خاص ) بعد الحصول على معاش وبلغوا سن الستين * أصحاب المعاشات الذين يزاولون مهنة وبلغوا سن الخامسة والستين 0   تتولى المنطقة ما يلى :  العمل على بحث أسباب الازدواج وإزالة الازدواج. | 18 لسنة2008 |
| 14 | ازدواج تأمينى أرملة / أرملة | متابعة وتعديلات مستحقين | الحاسب الآلى:  استخراج طبعة شهرية لحالات الازدواج التأمينى لأرملة فى ملف عن زوجها وذات الرقم التأمينى لها فى ملف آخر عن زوج آخر.  المنطقة:  العمل على بحث أسباب الازدواج والتى أغلبها يقع فى خطأ فى استخدام رقم تأمينى الأرملة لحالة أخرى ويتم إزالة الازدواج. |  |
| 15 | ازدواج تأمينى صاحب معاش ومستفيد | متابعة وتعديلات مستحقين | الحاسب الآلى:  استخراج طبعة شهرية لحالات الازدواج التأمينى لصاحب معاش فى ملف وأيضاً مستفيد فى ملف آخر عن الغير.  المنطقة:  بحث الأمر والتأكد من مراعاة حدود الجمع فى ملف المستفيد ، وإتخاذ اللازم فى ضوء البحث. |  |
| 16 | أبناء وأخوة وبنات وأخوات مستفيدون ومؤمن عليهم | متابعة وتعديلات مستحقين | الحاسب الآلى:  إعداد طبعات شهرية للمستحقين الذين يحصلون على معاش والتحقوا بعمل ( حكومى ـ عام ـ خاص ) أو زاولوا مهنة ولم يتم مراعاة حدود الجمع لها ، وارسالها للمناطق.  المنطقة:  بحث اشتغالهم ومراعاة حدود الجمع من عدمه واتخاذ اللازم فى ضوء البحث. | 18 لسنة2008 |
| 17 | حدود الجمع بين المعاشات مستفيدين | متابعة وتعديلات مستحقين | الحاسب الآلى:  إعداد طبعات شهرية للمستحقين الذين يحصلون على معاش وحصلوا على معاش أخر ذو مرتبة أعلى ( من الصندوق الحكومى أو الصندوق العام والخاص ) ولم يتم مراعاة حدود الجمع بين المعاشات ، وارسالها للمناطق.  المنطقة:  بحث المعاش الآخر ومراعاة حدود الجمع من عدمه واتخاذ اللازم فى ضوء البحث. | 18 لسنة2008 |
| 18 | التحويل من صرف دورى إلى مزايا | أقسام التسوية | الحاسب الآلى:   1. طباعة حافظة بالملفات المسجلة علي نظام الصرف الدوري والمراد تحويلها لنظام المزايا من نسختين ، نسخة للعمل بها والاخري لمدير المنطقة لمتابعة لانجاز الحالات ، وذلك كل ثلاثة شهور. 2. إلغاء الحالات التي تم نقلها من الصرف الدوري آليا في ذات الشهر. 3. استخراج طبعة بالحالات التى لم يتم تحويلها من نظام الصرف الدورى إلى نظام المزايا وارسالها للمناطق.   المنطقة:   1. يحدد نائب المدير للمزايا العدد المناسب لاستخراجه من الملفات مع متابعة استخراجها وانجازها علي ضوء الحافظة ويتم التحويل وفقاً للتعليمات. | 31 لسنة2002  8 لسنة2009 |
| 19 | الأرصدة المدينة والدائنة | الحسابات | الحاسب الآلى:  استخراج طبعة شهرية بالأرصدة المدينة والدائنة وارسالها للمناطق.  المنطقة:  تتولى الحسابات إعداد بيان بهذه الملفات وتسليمه لقسم التسوية المختص لإتخاذ اللازم فى ضوء التعليمات نحو تخفيض هذه المبالغ. |  |
| 20 | ملفات متأخرة | أقسام التسوية | الحاسب الآلى:  استخراج طبعة بالحالات التى تم فتح ملف لها على الفهرس الأبجدى ولم تسجل الحالة على نظام الصرف الدورى أو المزايا.  المنطقة :  تتولى المنطقة التأمينية إتخاذ الإجراءات اللازمة نحو سرعة صرف الحقوق التأمينية لهذه الحالات. |  |
| 21 | عدم تنفيذ تعليمات 14لسنة 2003 بشأن تسجيل شيكات صرف منحة القطع أو الزواج على النظام الآلى | متابعة وتعديلات مستحقين | الحاسب الآلى:  استخراج طبعة شهرية بحالات التى تم صرف منحة القطع ومنحة الزواج لها ولم يتم تسجيلها على الحاسب الآلى وفقاً لتعليمات الصندوق رقم 14 لسنة 2003 وارسالها للمناطق.  المنطقة:  إتخاذ إجراءات تنفيذ التعليمات. | 14 لسنة2003 |
| 22 | إستهلاك الأقساط |  | 1. الأقساط الشهرية من صرفية المعاشات   الحاسب الآلى:  استخراج طبعة بهذه الحالات التى بها استقطاع :-   * + مدة مشتراه أجر أساسى ( كود 11 )   + مدة مرفوعة ( سابقة ) ( كود 12 )   + مدة مشتراه أجر متغير ( كود 13 )   + استبدال ( كود 21 )   + اشتراكات مستحقة ( كود 31 )   + مبالغ منصرفة بدون وجه ( كود 32 )   + دين مورث ( كود 33 )   + أقساط مؤجلة ( 51 )   يتولى قسم متابعة الأقساط الخاصة بالمنطقة -متابعة الطبعات التالية   * + مدة مشتراه أجر أساسى ( كود 11 )   + مدة مرفوعة ( سابقة ) ( كود 12 )   + مدة مشتراه أجر متغير ( كود 13 )   + استبدال ( كود 21 )   + اشتراكات مستحقة ( كود 31 )   أقسام الحسابات مع التسوية أحياء ومستحقين بالمنطقة - اتخاذ الاجراء اللازم بالنسبة الطبعات التالية   * + مبالغ منصرفة بدون وجه ( كود 32 )   + دين مورث ( كود 33 )   + النفقة |  |
| 23 | احصائيات | * إدارة الإحصاء * إدارة التخطيط والمتابعة * إدارة التوجيه الفنى. | الحاسب الآلى:  يتولى الحاسب إعداد عدد كافى من إحصائيات :   1. إحصائية بعدد وقيم صرف المعاشات (18 جدول). 2. إحصائية بعدد وقيم صرف المعاشات (ملخص). 3. إحصائية بمدد الإنجاز للملفات. 4. إحصائية بملفات المزايا والصرف الدورى. 5. إحصائية بإيرادات الهيئة على مستوى المناطق وعلى مستوى أنواع التأمين. 6. إحصائية بالملفات حسب جهات الصرف والحالات التى تصرف منها. 7. إحصائية بتعليمات 14 لسنة 2003.   الإدارة العامة للصرف الدورى :  تسليم الإدارة المختصة النسخ الخاصة بها ، أو حسب حاجة كل إدارة. |  |
| 24 | الاختلاف بين الاسم والنوع وصلة القرابة للمستحقين | متابعة وتعديلات مستحقين | الحاسب الآلى:  استخراج طبعة شهرية للمستحقين الذين يختلف الاسم عن النوع أو يختلف الاسم عن صاحب المعاش وارسالها للمناطق.  المنطقة:  بحث الأمر وإتخاذ اللازم فى ضوء البحث. |  |
| 25 | سن صاحب المعاش أو المستحق أكبر من 80 سنة. | متابعة وتعديلات مستحقين | الحاسب الآلى:   1. استخراج طبعة سنوية لفروع البنوك بحالات أصحاب المعاشات والمستحقين والسن أكبر من ثمانين سنة والتى تصرف معاشاتها من الحسابات الجارية ( أحياء ، مستحقين ) ويتم ارسالها للمناطق لمراجعتها والمتابعة مع البنوك لبحث حالات المعاشات الراكدة منها. 2. استخراج طبعة بحالات أصحاب المعاشات والمستحقين والسن أكبر من تسعين سنة لبحث ملفاتها والتحقق من استمرار إستيفاء شروط استحقاق المعاش فيها.   المنطقة:  فى حالة وجود حسابات راكدة لم تطرأ عليها حركة تعاملات يتم إتخاذ الاجراءات الآتية :   1. مخاطبة صاحب الشأن للاستفسار عن سبب عدم التقدم للصرف ويتم الاستعجال لمدة ثلاث مرات خلال شهرين. 2. فى حالة عدم الرد على الاستعجالات يتم الاستعلام من خلال مصلحة الأحوال المدنية بالرقم القومى لصاحب الشأن لتحديد مدى وفاته ويتم قطع المعاش فى حالة التحقق من الوفاة. 3. فى حالة عدم وفاة صاحب الشأن يتم إيفاد مندوب من المنطقة لمحل إقامته للإستفسار عن أسباب عدم التقدم للصرف. 4. وفى حالة عدم الوصول إليه يتم ابلاغ قسم الشرطة المختص لإجراء التحريات اللازمة وإبلاغ المنطقة بها. 5. إذا لم يتم الوصول إلى أية نتيجة بعد إتخاذ كافة هذه الإجراءات يتم قطع المعاش وسحب المبالغ الراكدة فى الحساب وردها للبنود. |  |
| 26 | تكرارات الصرف الدورى والمزايا | متابعة وتعديلات مستحقين | الحاسب الآلى:  استخراج طبعة بالحالات التى تم تكرارها فى الصرف على النظامين الصرف الدورى والمزايا فى ذات الوقت.  المنطقة:  سرعة قطع الحالة على نظام الصرف الدورى ومتابعة جهة الصرف لرد المعاشات التى لم تصرف وفى حالة ازدواج الصرف يتم حساب المعاش الذى صرف بدون وجه حق نتيجة التكرار إن وجد. |  |
| 27 | اضافة 5% اصابية |  | : الحاسب الآلى:  استخراج طبعة بالحالات التى سيتم إضافة 5% لها وذلك لملفات الصرف الدورى ، وملفات المزايا.  المنطقة:  إستقبال الطبعة الواردة شهرياً من الحاسب والخاصة بحالات الإصابة التى تستحق الزيادة قبل تاريخ استحقاقها بشهرين وإضافة الزيادة على المعاش بالحاسب. | 52 لسنة 1997 |
| 28 | حالات القيمة الرأسمالية طرف التأمينات لم تؤكد – للدراسة. | أقسام التسوية | الحاسب الآلى:  استخراج طبعة كل ستة أشهر لحالات القيمة الرأسمالية (غير مؤكدة)  المنطقة:  العمل على بحث أسباب عدم التأكيد واتخاذ اللازم في ضوء البحث. |  |
| 29 | حالات تكرار الخصومات (تأمين صحي) | أقسام التسوية | الحاسب الآلى:  استخراج طبعة شهرية (أرمل – أصحاب معاشات) بها تكرار خصم تأمين صحي.  المنطقة:  العمل على بحث الحالة واتخاذ اللازم في ضوء البحث. |  |
| 30 | حالات تكرار الخصومات | أقسام التسوية | الحاسب الآلى:  استخراج طبعة بها تكرار الخصومات.  المنطقة:  العمل على بحث اسباب التكرار واتخاذ اللازم في ضوء البحث. |  |